

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี พ.ศ. 2569

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม และแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานีในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ขอบเขตการบังคับใช้และคำนิยาม

1. ประกาศนี้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้สมัครเรียน ผู้สมัครงาน ครูและบุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา คู่สัญญา ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่นใดซึ่งวิทยาลัยดำเนินการ ไม่ว่าในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ในประกาศนี้
 - 2.1 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
 - 2.2 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
 - 2.3 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

หมวด 2

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมและฐานทางกฎหมาย

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่วิทยาลัยเก็บรวบรวม ได้แก่
 - 3.1 ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เรียน วันเดือนปีเกิด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย
 - 3.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ติดต่อราชการ

- 3.3 ข้อมูลการศึกษาและการปฏิบัติงาน เช่น ผลการเรียน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.4 ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคารเพื่อการรับเงิน ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อมูลเงินเดือนและสวัสดิการ
- 3.5 ข้อมูลทางเทคนิค เช่น หมายเลขที่อยู่ไอพี ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ บันทึกการเข้าใช้งานระบบ ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณวิทยาลัย
- 3.6 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินการกิจ เช่น ข้อมูลสุขภาพเพื่อการจัดสวัสดิการหรือการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม ข้อมูลความพิการเพื่อการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อมูลศาสนาที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. วิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังนี้
 - 4.1 ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 ฐานภารกิจของรัฐ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การทะเบียนและวัดผล การให้บริการทางการศึกษา และการดำเนินการกิจสาธารณะของวิทยาลัย
 - 4.3 ฐานสัญญา เพื่อดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา เช่น สัญญาจ้าง สัญญาการเป็นนักเรียนนักศึกษา สัญญาซื้อขายและจ้างทำของ
 - 4.4 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การรักษาความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
 - 4.5 ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
 - 4.6 ฐานความยินยอม สำหรับกรณีที่ไม้อาจอาศัยฐานอื่นได้ เช่น การเผยแพร่ภาพถ่ายหรือผลงานของผู้เรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การส่งข่าวสารกิจกรรม โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
6. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะและการให้ความยินยอมนั้นมีใช้การที่ผู้เยาว์อาจกระทำได้อเองตามกฎหมาย ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย

หมวด 3

การเปิดเผยและระยะเวลาจัดเก็บ

7. วิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังนี้
 - 7.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
 - 7.2 สถานประกอบการที่รับผู้เรียนเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือระบบทวิภาคีเท่าที่จำเป็นแก่การฝึกอาชีพ
 - 7.3 สถาบันการศึกษาอื่นเพื่อการศึกษาต่อ ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 7.4 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งให้บริการแก่วิทยาลัย ภายใต้ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 7.5 ศาล พนักงานสอบสวน หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
8. วิทยาลัยจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าโดยเด็ดขาด
9. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - 9.1 ข้อมูลทะเบียนประวัติผู้เรียนและหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ให้เก็บรักษาตามระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษา
 - 9.2 ข้อมูลบุคลากร ให้เก็บรักษาตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานและต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันพ้นจากหน้าที่
 - 9.3 ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ให้เก็บรักษาไม่น้อยกว่า 90 วัน แต่ไม่เกิน 2 ปี เว้นแต่พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้เก็บไว้นานกว่านั้น
 - 9.4 ข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้เก็บรักษาไม่เกิน 90 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเพื่อการสอบสวนหรือดำเนินคดี
 - 9.5 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมโดยอาศัยฐานความยินยอม ให้ลบหรือทำลายเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม เว้นแต่มีฐานทางกฎหมายอื่นรองรับ
10. เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษา ให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

หมวด 4

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

11. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้
 - 11.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 11.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน
 - 11.3 สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

- 11.4 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 11.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
 - 11.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 11.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - 11.8 สิทธิถอนความยินยอม ในกรณีที่การประมวลผลอาศัยฐานความยินยอม
 - 11.9 สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เห็นว่าวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
12. การใช้สิทธิตามข้อ 11 ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้วิทยาลัยพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีที่ปฏิเสธคำขอ ให้บันทึกเหตุผลและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
13. การใช้สิทธิตามประกาศนี้ไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นแต่กรณีที่คำขอนั้นเกินสมควรหรือมีการขอซ้ำโดยไม่มีเหตุอันควร วิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่จำเป็นและสมควรได้

หมวด 5

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

14. ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงาน ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้
15. ให้จัดทำและปรับปรุงบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
16. ให้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ครอบคลุมมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
17. ให้จัดทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนเริ่มใช้ระบบสารสนเทศใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
18. ช่องทางการติดต่อ
- 18.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
 - 18.2 สถานที่ติดต่อ : (ที่ตั้งวิทยาลัย) โทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์)

18.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ระบุอีเมล) โทรศัพท์ (ระบุหมายเลข)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป