



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ
๒๕๖๘



วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานีให้มีมาตรฐานเดียวกัน ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและชุมชน

2. ขอบเขตของการให้บริการ

ครอบคลุมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก การสื่อสารกับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการประสานงานกับสื่อมวลชน

3. ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	รับคำขอ/คำสั่งประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	ภายใน 1 วัน
2	จัดทำ/เรียบเรียงเนื้อหา ตามข้อมูลที่ได้รับมา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ภายใน 2 วัน
3	ตรวจสอบความถูกต้อง	หัวหน้างาน/ผู้บริหาร	ภายใน 1 วัน
4	เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ฯ	ตามกำหนดกิจกรรม

4. ช่องทางการให้บริการ

- เว็บไซต์: <https://www.utc.ac.th>
- Facebook: ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- Tiktok: วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- โทรศัพท์: 045-240577, 045-240575
- กระดานประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัย

5. สิทธิของผู้รับบริการ

- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- สามารถเสนอแนะ หรือตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ได้
- ร้องเรียนได้หากไม่ได้รับบริการตามมาตรฐาน

6. จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

- ให้ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไม่บิดเบือน
- สุภาพ อ่อนน้อม ยึดหลักจริยธรรมวิชาชีพ

- รักษาความลับของผู้เรียนและบุคลากร
- ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบของวิทยาลัย

7. การประเมินผลการให้บริการ

- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- มีการเก็บสถิติการเข้าถึงข้อมูลออนไลน์
- มีรายงานประจำเดือนของงานประชาสัมพันธ์

8. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือ

คู่มือนี้จะมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสถานการณ์สื่อสาร

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

 facebook  ๕ ถ. ๑๑ สิงหาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี



จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐

 <https://www.utc.ac.th>

 ๐๔๕-๒๔๐-๕๗๗, ๐๔๕-๒๔๐-๕๗๕

 mail@utc.ac.th