



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ที่ ๐๒๗/๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่า
ด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา ข้อ ๔๒(๑), (๗) และภารกิจของสถานศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา
มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
โดยสามารถแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยฯ
เกิดประสิทธิผลจึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ
ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวสายฝน สารผล

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแล งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุงานอาคารสถานที่
งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นายเกียรติพล บุญหล่อ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ นางดาราวรรณ รอดสิน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๓ นายณรวาทิตย์ มีดี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๔ นางจินตนา จินดาศรี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๕ นายอัศวินท์ พละศักดิ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๖ นางชนิษฐา คาโรจน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๗ นางสาวทิพย์ดา สาระชาติ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

/๑.๑๘ นางสาวปิยะดา...

๑.๑.๘ นางสาวปิยะดา เดชประทุม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๙ นางสาวดุष्ฎิพร ดวงศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๐ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๑ นายเทพลิขิต ศิริวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๒ นางสาวสรัญญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๓ นายสุภณ สวาสติพันธ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๔ นายบัญชา หาแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๕ นายคณิตกร พรหมหล่อ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๖ นางสาวสุพรรณษา หิมะคุณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน
๑.๑.๑๗ นางปิยะนุช ส่องแสง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๘ นางสาวพรรณนภา จารุกการ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป(ฝ่ายวิชาการ)
๑.๑.๑๙ นางสาวสุทธิรา มีชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๒๐ นางสาวสบันงา ไชยชนะ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญ
ของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสาร
การพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ
๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก
สถานศึกษา
๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกใน
การศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
๕. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร
และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
๖. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบุคลากร

๑.๒.๑ นายภัทรศักดิ์	ภัทรธรรมพิบูล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	หัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๒ นางอรัญญา	ชาเสน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๓ นางสาวชยานันท์	หอมจิตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๔ นางสาวปรานี	ศรีมันตะ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๕ นางกัลยาณี	บุญสุข	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๖ นายบัณฑิตย์	เหลาทอง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๗ นางสาวบุญญาพร	วิลามาศ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๘ นายณัฐพล	เทพมา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๙ นางสาวรุ่งอรุณ	ไตรวงษ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๑๐ นางสาวเยาวเรศ	ทรายแดง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
๖. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
๗. การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

/๙. ประสานงาน...

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 ๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
 ๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการเงิน

๑.๓.๑	นางมลิทอง	จารุพงษ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
			ทำหน้าที่	หัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๒	นางสาวธัญญารักษ์	ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๓	นางกัลยกร	อมรคำตัน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๔	นางสาวณภัสภรณ์	บุตรเงิน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๕	นางสาวณัฐธิดา	ประดับจันทร์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๖	นางธัญชนก	ชาติสง่า	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๗	นางยุภาพร	ดวงแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๘	นางสาวปิยธิดา	สอนตะคุ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๙	นางสาวพิมพ์มาดา	พลอินตะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๑๐	นางสาวสุทธิดา	บุพผา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๔ งานการบัญชี...

๑.๔ งานการบัญชี

๑.๔.๑	นางทิพากร	ผุยมรม	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
			ทำหน้าที่	หัวหน้างานการบัญชี	
๑.๔.๒	นางสาวณภัสกรณ	บุตรเงิน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี	
๑.๔.๓	นางกัลยกร	อมรคำตัน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี	
๑.๔.๔	๑.๓.๓	นางสาวจุไรรัตน์	อักษิ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี
๑.๔.๕	นางสาวปาริฉัตร	เฟื่องพุกคุณธรรม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานพัสดุ

๑.๕.๑	นายธีรเดช	ทิมา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
			ทำหน้าที่	หัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๒	นายอิทธิพล	สุขเต็ม	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๓	นายเจริญพร	เจตอธิการ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๔	นายปัญญาพร	พฤษชาติ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๕	นายทรงศักดิ์	สัตนาโค	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๖	นายดุลยวัต	รักษพงษ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๗	ว่าที่ ร.ต. ขวัญชัย	เนืองเนตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

/๑.๕.๘ นางวิมลพันธ์...

๑.๕.๘ นางสาววิมลพันธ์	พร้อมสุข	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๙ นางสาวสุภารัตน์	บุญจง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๐ นางสาวธิดารัตน์	แสนสม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๑ นางสาวสุเมธนันท์	แก้วพรม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๒ นางสาวกฤติพร	โยธารุธ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๓ นายสุदीใจ	พรมดงมัน	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๑.๕.๑๔ นายวิมล	แว่นแคว้น	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๑.๕.๑๕ นายณรงชัย	โสภานุญ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๐. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานอาคารสถานที่

๑.๖.๑ นายวันชัย	นิยมวงศ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒ นายวสันต์	สุดหา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๓ ส.อ.เดชศรี	พนมเขต	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๔ นายอินทราวุธ	เชษฐเนิน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๕ นายปิยรัตน์	คันธจันทร์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๖ นายเอกฉัตร	พลรัตน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๗ นายอภิสิทธิ์	โคณพันธ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

/๑.๖.๘ นายศักดิ์สิทธิ์...

๑.๖.๘ นายศักดิ์สิทธิ์	จันทะแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๙ นายณัฐวรรธน์	เกษกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๐ นายอภิพงศ์	เจือสนิท	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๑ นายพงศ์ดนัย	รายน้าเงิน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๒ นายภุชณะ	เพชรไพร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๓ นายอนาวิล	บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๔ นายวีระพงศ์	รองทอง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๕ นายฐิติกร	ยืนย้ง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๖ นายसानิต	อัชชาติ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๗ นายอิสรา	เปลี่ยมไธสง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๘ นายพิศาล	นันทะสาร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๙ นายธานินทร์	สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๐ นายภุชญา	อ่อนศรี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๑ นายบรรชัย	นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๒ นางสาวภัทรสุดา ศรีวะโสภา		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๓ นายหิรัญทรัพย์ แสนทวีสุข		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๔ นางสาวนิภาพร พันลำ		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๕ นายเจษฎาภรณ์ ศรีหาพงษ์		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๖ นายอาทิตย์ พุฒพิม		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๗ นายก้องไกร สุทธิ		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

๑.๖.๒๘ นายจิระโชติ	ศรีวะโสภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒๙ นายกุลพัทธ์	บุราณเดช	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๓๐ นายพีระพัฒน์	แสนพล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๓๑ นายศุภสิทธิ์	สายขุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๓๒ นายปัญญา	บุญเล่ห์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๓๓ นายบรรเจิด	กัญญาพันธ์	ตำแหน่ง ช่างไม้ ๒
๑.๖.๓๔ นายอนันต์	ละบาป	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๓๕ นายคามิน	นนทการ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๓๖ นายสุนทร	นามวงศ์	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๓๗ นายอุทร	นะที	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๓๘ นายสมคิด	แผ่นทอง	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๓๙ นายพงษา	แสวงบุญ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๔๐ นายทองทิบ	ห้วยดอน	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๔๑ นายสุวรรณ	ศรีสุราช	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๔๒ นางกัณหา	เจริญนิทย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๔๓ นางอรัญญา	บุญยะราช	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๔๔ นางรำไพ	แว่นแคว้น	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๔๕ นางอุลัฏฐวรรณ	บุญสมยา	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๔๖ นางสาวรัตนดา	ครึ่งพิบูลย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๔๗ นางอมรา	ศรีเมือง	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๔๘ นางสาวหนูนิษฐ์	โมลาศรี	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๔๙ นางสาวสุภาพร	สุพล	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๕๐ นางสาวศิริธร	บุญธรรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้ อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัยอัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

/๖. เก็บรักษา...

๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๙. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานทะเบียน

๑.๗.๑ นายสวัสดิ์	ธงไชย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๒ นายชินนทร์	พบลภ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๓ นายชินนทร์	พลหาญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๔ นายนราวัฒน์	เชียวอ่อน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๕ นายมรุต	นามบุญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๖ นายณัฐพล	เทพมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑.๗.๗ นางชรินทร์รัตน์	กุลสิริธนาชล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑.๗.๘ นางสาวอภิษณานันท์ พรหมกลัดพะเนา		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑.๗.๙ นางสาวอังสุภา วงศ์พรมมา		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑.๗.๑๐ นางสาวอิสริย์	ถีกพวง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่าง ๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ฯลฯ

/๑๑. ส่งแบบสำรวจ...

๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานประชาสัมพันธ์

๑.๕.๑ นายสมัคร	อินทร์เลิศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๒ นายเกียรติพล	บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๓ นางณชิตา	เถาว์โท	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๔ นายอัศวินท์	พลศักดิ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๕ นายณราวิทย์	มีดี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๖ นายวิเชียร	กำทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๗ นางสาวพิมพ์อริษา จันทรสุตะ		ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๘ นางจินตนา	จินดาศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๙ นางชนิษฐา	ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๐ นายณภัทร	พรกิตติภมร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๑ นายธนพัฒน์	ใจตรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๒ นางสาวดุษฎีพร ดวงศรี		ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๓ ว่าที่ ร.ต.คมกริช สายพิน		ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๔ นางสาวพิมพ์พัชชา แก้วมawangศ์		ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

/๑.๕.๑๕ นายวัฒนกร...

๑.๕.๑๕	นายวัฒนกร ไชยพล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๖	นายฐาปกรณ์ บุญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๗	นางสร้อยญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๘	นายบัญชา หาแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๑๙	นางสาวภัทรสุดา ศรีวะโสภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๒๐	นายจิรัชิตี ศรีวะโสภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๒๑	นายถาวร สีถากการ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๒๒	นางสาวประภาพรรณ กำทอง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๒๓	นายพงษ์ศักดิ์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๒๔	นายภาสกร รุมรวมสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๑.๕.๒๕	พีระพัฒน์ ผูกจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา และบุคคลทั่วไป
๒. รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อ สื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๙.๑	นางสาวปิยะดา เดชประทุม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี
๑.๙.๒	นางณชิตา เถาว์โท	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี

/๑.๙.๓ นางสาวปวรวรรณ ...

๑.๙.๓ นางสาวปวรวรรณ นามขุนทอง	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี
๑.๙.๔ นางสาวสกลสุภา สุนทร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี
๑.๙.๕ นางขวัญหทัย วรพิมพ์รัตน์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี
๑.๙.๖ นางสาวธนพร บรรลือหาญ	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานขับเคลื่อนนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๒. ประสานงานกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๓. เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษา ในพื้นที่จังหวัด
๕. ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษา รวมถึงการนิเทศการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๖. กำกับ ติดตาม และประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๘. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางราตรี สะตังศรี

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๑ นางสาวชญานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.๑.๒ นางอรทัย ชาญเสน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.๑.๓ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.๑.๔ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.๑.๕ นางสาวพิมพ์ไธ วุ่นอภัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.๑.๖ นางสาวเจนจิรา สบายใจ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา แผนกวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

๓. การตรวจและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

/๗. ประสานงาน...

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑.๕.๑ นายอิทธิพล	สุขเติม	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑.๕.๒ นายสวัสดิ์	ธงไชย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑.๕.๓ นายชนินทร์	พบลภ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑.๕.๔ นายชวินทร์	พลหาญ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑.๕.๕ นายณัฐพล	เทพมา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑.๕.๖ นายคณิตกร	พรหมหล่อ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑.๕.๗ นายมนเชาว์	สุขใจ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑.๕.๘ นายชินกร	พันธ์วงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานความร่วมมือ

๒.๓.๑ ว่าที่ ร.ต.กริชชาวุฒิ	ทนงจิตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๒ นายสมัคร	อินทร์เลิศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๓ นายณภัทร	พรกิตติกมล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๔ นางสาวธันยาภักดิ์ ธนชัยผลฐานิส		ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๕ นายธีรวัฒน์	ศรีระกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๖ นายจตุรงค์	อ่อนสาร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๗ นางสาวภัททิรา	ศรีนัครินทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๘ ว่าที่ ร.ต. ขวัญชัย	เนืองเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๙ นายสุรพงศ์	กันตะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๑๐ นายเจษฎาภรณ์	ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๑๑ นายศุภสิทธิ์	สายขุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๑๒ นายคณิศกร	พรมหล่อ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๑๓ นางสาวสุวรรีย์	โสวะภาสน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๑ นายอาคม	ปาสีโล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๒ นายพรศักดิ์	บุญพา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๓ นายอิทธิวัฒน์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๔ นายชาวล	แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๕ นายนรา	เดชะคำภู	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๖ นายสุรพงษ์	สามแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๗ นายสุภณ	สวาสติพันธ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๘ นางสาวสมัยพร	กำลังงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๕ งานประกันคุณภาพ...

๒.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑	นางทิพวรรณ	สายพิน	ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒	นายภัทรศักดิ์	ภัทรธรรมพิบูล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๓	นายวิทยา	กองตระกูลดี	ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๔	นางสาวชยานันท์	หอมจิตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๕	นางจินตนา	จินดาศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๖	นางศิริริณดา	ดอนชัย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๗	นางอรทัย	ชาเสน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๘	นางเบญญาดา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๙	นายณรวิทย์	มีดี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๐	นางสาวพิมพ์อริษา	จันทร์สุตะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๑	นางสาวปราณี	ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๒	นางสาวธัญญากค์	ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๓	นายชินนทร์	พลหาญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๔	ว่าที่ ร.ต.คมกริช	สายพิน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๕	นายศักรินทร์	ไชยปัญญา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๖	นางสาวแสงเดือน	เพชรผดุง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๗	นางสาวธิดารัตน์	บุญดล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๘	นางสุภัทสา	ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๙	นายปรีวัฒน์	ยืนยั้ง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๐	นายอภิสิทธิ์	พรมดอน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

/๒.๕.๒๑ นายณภัทร...

๒.๕.๒๑ นายณภัทร	พรกิตติมงคล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๒ นายจตุรงค์	อ่อนสาร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๓ นายสุรพงศ์	กันตะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๔ นางสาวเจนจิรา	สุพรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในการศึกษา
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

๒.๖.๑ นางสาวพร	ไชยชนะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๒.๖.๒ นางมนัสนันท์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๓ นางทิพากร	ผุยพรม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๔ นางมลิทอง	จารุพงษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๕ นางเบญญาดา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๖ นางชนิษฐา	ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๕.๒๕ นางสาวฉันทยาภักดิ์ ธนชัยผลฐานิส		ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๗ นางกัลยกร	อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๘ นายเจษฎาภรณ์	ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
/๒.๖.๙ นางสาวณภัสภรณ์...		

๒.๖.๙ นางสาวณัฏฐภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๑๐ นางสาวณัฐธิดา ประดับจันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๑๑ นางสาวธัญญา โคตรสำราญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

๓. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายไวพจน์ ศรีธัญ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการ
จัดหางาน สวัสดิการการศึกษานักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๑ นายศักดิ์สิทธิ์	จันทะแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒ นางสาวทิพดา	สารชาติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๓ นางศิริณา	ดอนชัย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๔ นายอิทธิวัฒน์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๕ นายณรวาทัญญ์	มีดี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๖ นายเกียรติพล	บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๗ นายธนพัฒน์	ใจตรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๘ นายณัฐวรรณ์	เกษกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๙ นางสาวไพลิน	แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๐ นายภูวดล	ธนูชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๑ นายศักดิ์ศิริรินทร์ ชินเกตุ		ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๒ นางสาวพิมพ์ไไล วุ่นอภัย		ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๓ ว่าที่ ร.ต. ขวัญชัย เนืองเนตร		ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

/๓.๑.๑๔.๗ นายพงศ์คณัย...

๓.๑.๑๔	นายพงศ์ดนัย	รายน้าเงิน	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๑๕	นายศตวรรษ	วารินทร์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๑๖	นายสุรพงษ์	สามแก้ว	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๑๗	นางสาวประภาพรพรณ	กำทอง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๑๘	นางสาวณัฏฐภรณ์	บุตรเงิน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๑๙	นางสาวณัฐธิดา	ประดับจันทร์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๐	นายอนุชิต	มุงคุณการ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๑	นายหลักชัย	เล็กเมฆา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๒	นายไกรวิชญ์	เกตุนา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๓	นายขวัญ	ชินวงษ์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๔	นายภูวดล	วันโมลา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๕	นายสถาพร	แสงแก้ว	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๖	นายเจษฎาภรณ์	ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๗	นายอาทิตย์	พุ่มพิม	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๘	นางสาวภัทรสุดา	ศรีวะโสภา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒๙	นายจิรโชติ	ศรีวะโสภา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๓๐	นายก่อไกร	สุทธิ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๓๑	นางสาวนิภาพร	พันลำ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๓๒	นายกฤษฎา	อ่อนศรี	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

/๓.๑.๓๓ นายพีระพัฒน์...

๓.๑.๓๓	นายพีระพัฒน์	แสนพล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๔	นายปัญญา	บุญเล่ห์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๕	นางสาววิรุฬพรรณ	บุญรมย์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๖	นายเดชณรงค์	ดอกบัว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๗	นางสาวจริญญา	หล้าลุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๘	นางสาวจุฑารัตน์	แสงรุจี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๙	นางสาวศิริยาพร	สำเภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๐	นายสุภณ	สวาสติพันธ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๑	นายบัญชา	หาแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๒	นายกรกฎ	บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๓	นายพีรคุปต์	ทิพย์จันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๔	นางพนมพร	ถนอมพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๕	นายศักรนันท์	สำเภา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
- ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
- จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร
- ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

/๗. ควบคุม...

๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
 ๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 ๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
 ๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๑ นางสาวธิดารัตน์	บุญดล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒ นางศิริณนา	ดอนชัย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓ นางสาวทิพย์ดา	สารชาติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๔ นางจินตนา	จินดาศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๕ นางสาวปรานี	ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๖ นายอัครินทร์	พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๗ นางสาวรัญยารัตน์	สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๘ นางสาวธันยาภักดิ์	ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๙ นางสาวดุष्ฎิพร	ดวงศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๐ นายณัฐพล	เทพมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๑ นายนราวัฒน์	เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๒ นายภูวดล	ธัญชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๓ นางสร้อยญา	งานสัมพันธ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๔ นายพิริยะ	ชายกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๕ นายสุรพงศ์	กันตะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

/๓.๒.๒ นายอาทิตย์...

๓.๒.๑๖ นายอาทิตย์	พุดิพิมพ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๗ นายสินวิชญ์	จารุตันต์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๘ นายธานินทร์	สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๙ นางสาวรุ่งอรุณ	ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๐ นายสมบัติ	แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๑ นายฐิติกร	ยืนย้ง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๒ นายเกรียงไกร	สายสุพรรณ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๓ นางสาวประภาพรณ ก้าทอง		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๔ นายพีรคุปต์	ทิพย์จันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๕ นางสาววิรุฬพรรณ บัญมัย		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๖ นางสาวจริญญา	หล้าลุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๗ นางสาวประไพสุข เกษมสุข		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๘ นางสาววรินทร์ภรณ์ สวาทชาติ		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

/๖. ติดตามและประเมินผล

...

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเตรียมเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษาเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานปกครอง

๓.๓.๑ นายสรรพสิทธิ์	ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒ นางสาวพิมพ์ไผ่	วุ่นอภัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓ นายฐาปกรณ์	บุญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๔ นายพงศธร	วงศ์ศรีแก้ว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๕ ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย	เนืองเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๖ นายกฤษณะ	เพชรไพร	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๗ นายพงศ์ดนัย	รายนน้ำเงิน	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๘ นายสุรพงศ์	กันตะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๙ นายสุรชาติ	วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๐ นายวีระสิทธิ์	นาทัน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๑ นายฐิติกร	ยีนยัง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๒ นายพิศาล	นันทะสาร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๓ นายसानิต	อัคชาติ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๔ นายสถาพร	แสวงแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๕ นายอิสรา	เปลี่ยมไธสง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

/๓.๓.๑๖ นายหิรัญทรัพย์...

๓.๓.๑๖ นายหิรัญทรัพย์	แสนทวีสุข	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๗ นายสมปอง	เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๘ นายกายสิทธิ์	นามลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๙ นางกัลยกร	อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๐ นางสาวณัฏฐภรณ์ บุตรเงิน		ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๑ นายกรกฎ	บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๒ นายพีรคุปต์	ทิพย์จันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๓ นายพงศ์ธร	ปานรัตน์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๔ นายธนวัฒน์	พร้อมสุข	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๕ นายธานินทร์	สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๖ นายเดชณรงค์	ดอกบัว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๗ นายธนาธร	กว้างขวาง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๘ นายอุกฤษฏ์	จันดาบุตร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๙ นางสาวปณณิกา	อุ้นแพทย์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา

/๕. พิจารณา...

๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๖. ประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๗. จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓.๔.๑ นางสาวพิมพ์อริษา จันทรสุตะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒ นางสาววรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๓ นางมนัสนันท์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๔ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๕ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๖ นายอัศวินท์ พลศักดิ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๗ นายธนพัฒน์ ใจตรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดการงาน
๓.๔.๘ นางสาวพิมพ์ไผ่ วุ่นอภัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๙ นางสาวไพลิน แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๐ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๑ นายถาวร สีถาการ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๒ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๓ นายวีรสิทธิ์ นาพัน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๔ นายหลักชัย เล็กเมฆา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓.๔.๑๕ นายสถาพร	แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๖ นายอิสรา	เปลี่ยมไธสง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๗ นายธานินทร์	สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๘ นางสาวรุ่งอรุณ	ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๙ นางสาววิรุฬพรรณ	บุญรมย์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๐ ๔. นางสาวจริญญา	หล้าลุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๑ นายศุภสิทธิ์	สายขุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๒ นางสาวปณิตา	โพธิ์ทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๓ นางสาวจริยา	ศรีกะกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
๒. จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
๗. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตาม การมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๕ งานสวัสดิการ...

๓.๕ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๓.๕.๑ นางสาวสุกัสดา	ศิริชนะ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๒ นางสาวสุวรรณา	โกศลวัฒน์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๓ นางสาวธิดารัตน์	บุญดล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๔ นางสาววิญยารัตน์	สิงห์คำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๕ นายพิริยะ	ช่ายกระโทก	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๖ นางสาวรุ่งอรุณ	ไตรวงษ์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๗ นายสมปอง	เพิ่มพูล	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๘ นายสุรชาติ	วิชาชัย	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๙ ว่าที่ ร.ต. หญิง จิตารีย์รัตน์	อาญาเมือง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๐ นายธนาธร	กว้างขวาง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๑ นางสาวประภาเพ็ญ	ดิศแพทย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๖. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

๗. ประสานงาน...

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๑ นายวัฒนา	ทองเทพ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒ นายกตนต์	นาทัน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓ นายอุทัย	ไชยวิเศษ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๔ นางสาวเบญญาดา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๕ นายวิเชียร	กำทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๖ นายชวินทร์	พลหาญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๗ ว่าที่ ร.ต. คมกริช	สายพิน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๘ นายเทพลิขิต	ศิริวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๙ นายอภิสิทธิ์	พรมดอน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๐ นายปรีวัฒน์	เย็นยิ่ง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๑ นายวันชัย	นิยมวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๒ นายเอกฉัตร	พลรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๓ นายเอกพร	วรรณประภา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๔ นายบัณฑิตย์	เหลาทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๕ นายจำรัส	ชนะสิงห์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๖ นายภาสกร	ศรีขาว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๗ นายอภิสิทธิ์	โคณพันธ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๓.๖.๑๘ นายปัญญาพร	พฤษชาติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๙ นายสรรพสิทธิ์	ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๐ นายศักดิ์ศิริรินทร์	ชินเกตุ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๑ นายพิริยะ	ช่ายกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๒ นายนรา	เดชะคำภู	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๓ นายภุชณะ	เพชรไพร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๔ นายภัทรพันธ์	ไชยคำภาวิราช	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๕ นายอาทิตย์	พุฒพิม	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๖ นางสาวนิภาพร	พินลำ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๗ นางสาวณภัสภรณ์	บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๘ นายถาวร	สีถาวร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๙ นายอนุชิต	มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๐ นายหลักชัย	เล็กเมฆา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๑ นายวรพล	แว่นแคว้น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไปเช่น โครงการพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงาน

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
๗. ดำเนินการประสานงานป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
๘. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน ผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชน
๙. ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายวิชาการ

นายสุวิชา มั่นยืน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลแผนกวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการ และห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๔.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๑.๑ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๑.๒ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๒.๑ นางสาวพิมพ์ไฉ่ วุ่นอภัย

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๒.๒ นางทิพวรรณ สายพิน

ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ

๔.๑.๒.๓ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๒.๔ นางอรทัย ชาเสน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๒.๕ นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๒.๖ นางมนัสนันท์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๒.๗ นายธานินทร์ สันตะวงษ์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๑.๓ หมวดวิชาคณิตศาสตร์

๔.๑.๓.๑ นางสาวชญานันท์ หอมจิตร

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

๔.๑.๓.๒ นางพนิดา องค์สวัสดิ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๓.๓ นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๓.๔ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๑.๔ หมวดวิชาภาษาไทย

๔.๑.๔.๑ นายณรวิทย์ มีดี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๑.๔.๒ นางณชิตา เถาว์โท

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๔.๓ นายเกียรติพล บุญหล่อ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๔.๑.๔.๔ นางชนิษฐา ดาโรจน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๔.๑.๕ หมวดวิชาสังคม

๔.๑.๕.๑ นางดาราวรรณ รอดสิน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๕.๒ นางสาวพิมพ์พัชชา แก้วมhawงศ์

ตำแหน่ง ครู

๔.๑.๕.๓ นายธนาธร กว้างขวาง

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๑.๖ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

๔.๑.๖.๑ นางสาวปราณี ศรีมันตะ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดภาษาต่างประเทศ

๔.๑.๖.๒ นางสาวทิพย์ดา สารชาติ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๑.๖.๓ นางจินตนา จินดาศรี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๖.๔ นางศิริณดา ดอนชัย

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๖.๕ นายอัครินทร์ พละศักดิ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๖.๖ นางสาวรัญยารัตน์ สิงห์คำ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๔.๑.๖.๗ นางสาวดุष्ฎิพร ดวงศรี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๔.๑.๖.๘ นายธนพัฒน์ ใจตรง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๔.๑.๖.๙ นางสาวสรัญญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

๔.๑.๖.๑๐ นางสาวนันทชนัน ช่องวารินทร์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๑.๗ หมวดวิชาพลานามัย

๔.๑.๗.๑ นางสาวสุกัฒสา ศิริชนะ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนา

๔.๑.๗.๒ ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตติารัตน์ อาญาเมือง

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๒ แผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๑ นายกตนต์ นาพัน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒ นายจตุรงค์ อ่อนสาร

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๒.๓ ส.อ.เดชศรี พนมเขต

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๒.๔ นายวัฒนา ทองเทพ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายวิชาการ

/๔.๒.๕ นายอาคม...

๔.๒.๕ นายอาคม	ปาสีโล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔.๒.๖ นายอนุชิต	ศรีสมบุรณ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๒.๗ นายธีรเดช	ทิมา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๒.๘ นายวันชัย	นิยมวงศ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๒.๙ นายวสันต์	สุดหา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๔.๒.๑๐ นายอินทรายุทธ	เชษฐเนิน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๔.๒.๑๑ นายณัฐกร	หมื่นทอง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๔.๒.๑๒ นายอภิสิทธิ์	โคณพันธ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๔.๒.๑๓ นายสรรพสิทธิ์	ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง	ครู
๔.๒.๑๔ นางสาวไพลิน	แนวจำปา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔.๒.๑๕ นายพงศธร	วงศ์ศรีแก้ว	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔.๒.๑๖ นายนรา	เดชคำภู	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๒.๑๗ นายสุนันท์	อินทร์งาม	ตำแหน่ง	ครูผู้ทรงคุณค่า
๔.๒.๑๘ นายถาวร	สีถาวร	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๑๙ นายสมบัติ	แนวจำปา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๐ นายวีระพล	นันทะเสน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๑ นายอนุชิต	มุงคุณการ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๒ นายวีระพงศ์	รองทอง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๓ นายอิทธิพล	บุตตีคำ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๔ นายฐิติกร	ยืนย้ง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๕ นายสานิต	อัชชาติ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๖ นายพิศาล	นันทะสาร	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๗ นายวีรสิทธิ์	นาทัน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๘ นายหลักชัย	เล็กเมฆา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๒๙ นายสถาพร	แสวงแก้ว	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๓๐ นายอิสรา	เปลี่ยมไธสง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๓๑ นายภูวดล	วันโมลา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๓๒ นายไกรวิชญ์	เกตุนา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๔.๒.๓๓ นายขวัญ	ชินวงษ์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง

๔.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

๔.๓.๑ นายบัณฑิตย์	เหลาทอง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๔.๓.๒ นายศักรินทร์	ไชยปัญญา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๓.๓ นางกัลยาณี	บุญสุข	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ

/๔.๓.๔ นายพงศ์ศักดิ์...

๔.๓.๔ นายพงศ์ศักดิ์	สีลาคม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๓.๕ นายตฤณ	แสนลา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๓.๖ นายอนุพันธ์	จารุพงษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๓.๗ นายชนะ	สุทธิประภา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๓.๘ นายธีรวัฒน์	ศรีกะกุล	ตำแหน่ง ครู
๔.๓.๙ นางสาวชุตติกาญจน์	สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๓.๑๐ นายพิริยะ	ชายกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๓.๑๑ นางสาวจุฑารัตน์	แสงรุจี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๓.๑๒ นางสาวศิริยาพร	สำเภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๓.๑๓ นายอุกฤษฏ์	จันดาบุตร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๓.๑๔ นายนัฐพล	แสงประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๓.๑๕ นายธนากร	บุตรศรี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๔ แผนกวิชาโลหะการ		
๔.๔.๑ นายเอกพร	วรรณประภา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ
๔.๔.๒ นายวิทยา	กองตระกูลดี	ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๔.๓ ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย	เนืองเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๔.๔ นายเกรียงไกร	สายสุพรรณ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๔.๕ นายศตวรรษ	วารินทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๔.๖ นายคมสัน	กล้าพัฒนา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		
๔.๕.๑ นายจำรัส	ชนะสิงห์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๒ นายปัญญาพร	พลกษชาติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๕.๓ นายเอกฉัตร	พลรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๕.๔ นางสาวบุญญาพร	วิลามาศ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ

/๔.๕.๕ นายเจริญพร

๔.๕.๕ นายเจริญพร	เจตอธิการ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๕.๖ นางสาวสุวรรณา	โกศลวัฒน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๕.๗ นายสุนทร	ดอนชัย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๕.๘ นายภาสกร	ศรีขาว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๙ ว่าที่ ร.ต.กริชาวุฒิ	ทنجจิตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๐ นายสมลักษณ์	ศรีพนากุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๑ นางสาวแสงเดือน	เพชรผดุง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๒ นายยศสร	แสงสาย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๓ นายสิทธิระ	กาญจันดา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๔ นายสุกรี	พรหมนิกร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๕ นายอนรรักษ์	กลางแก้ว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๖ นางสาวปิยะดา	เดชประทุม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๗ นายเศรษฐสิทธิ์	วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๕.๑๘ นายศักดิ์สิทธิ์	จันทะแสง	ตำแหน่ง ครู
๔.๕.๑๙ นายภูวดล	ธนชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๕.๒๐ นายศักดิ์สินทร์	ชินเกตุ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๕.๒๑ นายกฤษณะ	เพชรไพร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๕.๒๒ นายพงศ์ดนัย	รายนน้ำเงิน	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๕.๒๓ นายอนาวิต	บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๕.๒๔ นายบรรชัย	นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๒๕ นายกฤษฎา	อ่อนศรี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๒๖ นายหิรัญทรัพย์	แสนทวีสุข	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๒๗ นางสาวนิภาพร	พันลำ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๒๘ นายเจษฎาภรณ์	ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๒๙ นายอาทิตย์	พุดพิม	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๓๐ นายก่อเกร	สุทธิ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๓๑ นางสาวภัทรสุดา	ศรีวะโสภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๓๒ นายจิรัชติ	ศรีวะโสภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๓๓ นายกุลพัทธ์	บุราณเดช	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๕.๓๔ นายพีระพัฒน์	แสนพล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

/๔.๖ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์...

๔.๖ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๔.๖.๑ ว่าที่ ร.ต.ศตวัฒน์	มงคลดิษฐ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๔.๖.๒ นายสมัคร	อินทร์เลิศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๖.๓ นายวิเชียร	กำทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายวิชาการ
๔.๖.๔ นายทรงศักดิ์	สัตนาโค	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๖.๕ นายวัฒนกร	ไชยพล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๖.๖ นายคารมย์	แก้วกันยา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๖.๗ นายชูเกียรติ	ประมุขกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๖.๘ นายพรศักดิ์	บุญพา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๖.๙ นางจุฬาพรรณ	คนารักษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๖.๑๐ นายสุรชาติ	วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๖.๑๑ นายสุรพงษ์	สามแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๖.๑๒ นายภัทรพนธ์	ไชยคำภาวิราธิช	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๖.๑๓ นางสาวประภาพรพรณ	กำทอง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๗ แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๔.๗.๑ นายณัฐพล	เทพมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๗.๒ นายสวัสดิ์	ธงไชย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ
๔.๗.๓ นายชินินทร์	พบลาก	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๗.๔ นายอิทธิพล	สุขเต็ม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๗.๕ นายชินินทร์	พลหาญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๗.๖ นางสาววันดี	ผ่านเมือง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๗.๗ นางสุภาพร	ไชยชนะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๗.๘ ว่าที่ ร.ต.คมกริช	สายพิณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๗.๙ นายนราวัฒน์	เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๗.๑๐ นายชวาล	แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

/๔.๗.๑๑ นายมรุต...

๔.๗.๑๑ นายมรุต	นามบุญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๗.๑๒ นายเทพลิขิต	ศิริวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๗.๑๓ นายณภัทร	พรกิตติกมล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๔.๗.๑๔ นายฐาปกรณ์	บุญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๗.๑๕ นายธนวัฒน์	พร้อมสุข	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๗.๑๖ นายสุภณ	สวาสดิพันธ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๗.๑๗ นายพงศ์ธร	ปานรัตน์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๗.๑๘ นายธัชวัฒน์	ศรีพนากุล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๗.๑๙ นายบัญชา	หาแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๗.๒๐ นายคณิตกร	พรมหล่อ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๗.๒๑ นางสาวกุณาพร	ชาจุวัน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๘ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม

๔.๘.๑ นางกนกพร	ไชยวิเศษ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
๔.๘.๒ นายอุทัย	ไชยวิเศษ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๘.๓ นายภาวิชัย	วรฤทธิเรืองกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๘.๔ นางสาวธิดารัตน์	บุญดล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔.๘.๕ นางสาวภัททิรา	ศรีนครินทร์	ตำแหน่ง ครู
๔.๘.๖ นายกรกฎ	บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๘.๗ นายพีรคุปต์	ทิพย์จันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๘.๘ นางสาวจิณาสินี	ศิริกิจ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๘.๙ นายสินวิชญ์	จารุตันดี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

/๔.๙ แผนกวิชาโยธา...

๔.๙ แผนกวิชาโยธา

๔.๙.๑	นายปรีพัฒน์	ยืนยง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาโยธา
๔.๙.๒	นายดุลยวัตร	รักษพงษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธาฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๙.๓	นายปิยรัตน์	คันธจันทร์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๙.๔	นายณัฐวรรธน์	เกษกุล	ตำแหน่ง ครู
๔.๙.๕	นายอภิพงศ์	เจือสนิท	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๙.๖	นางสาววิรุฬพรรณ	บุญรมย์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๙.๗	นายเดชณรงค์	ดอกบัว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๙.๘	นางสาวจริญญา	หล้าลุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๙.๙	นายปัญญา	บุญเล่ห์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๙.๑๐	นายศุภสิทธิ์	สายขุน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๙.๑๑	นางสาวประไพสุข	เกษมสุข	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๙.๑๒	นายปฎิภาณ	ชมภูมาศ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๑๐ แผนกวิชาการบัญชี

๔.๑๐.๑	นางเบญญาดา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๔.๑๐.๒	นางมลทิทอง	จารุพงษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ
๔.๑๐.๓	นางทิพากร	ผุยพรม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๑๐.๔	นางสาวธัญญากัณฑ์	ชนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๑๐.๕	นางกัลยกร	อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๑๐.๖	นางสาวณภัสภรณ์	บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๑๐.๗	นางสาวณัฐธิดา	ประดับจันทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๑๑ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๑.๑	นายอุทัย	พลเขตต์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๔.๑๑.๒	นายสุพัฒน์	แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๑.๓	นายสมปอง	เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

/๔.๑๑.๔ นายธนาการ...

๔.๑๑.๔ นายธนาคาร	กอมณี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายวิชาการ
๔.๑๑.๕ นายกายสิทธิ์	นามลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๔.๑๑.๖ นายวุฒินันท์	วงศ์อินทร์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔.๑๒ แผนกวิชาช่างอากาศยาน

๔.๑๒.๑ นายอภิสิทธิ์	พรมดอน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๔.๑๒.๒ นางสาวกาญจนาวรรณ	พรมสอน	ตำแหน่ง ครู
๔.๑๒.๓ นายสุรพงศ์	กันตะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
๔. จัดหา ดูแลรักษาวัดสุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำราเอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ
๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรูู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลผลิตของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความดี ความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๓.๑	นายคารมย์ แก้วกันยา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๒	นางทิพวรรณ สายพิน	ตำแหน่ง	ครูเชี่ยวชาญ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๓	นางพนิดา องค์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๔	นางดาราวรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๕	นายอิทธิพล สุขเต็ม	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๖	นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๗	นางสาวธัญญารักษ์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๘	นางสาวแสงเดือน เพชรผดุง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๙	นายศักรินทร์ ไชยปัญญา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๑๐	นางสร้อยญา งานสัมพันธ์ฤทธิ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๑๑	นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๑๒	นางสาวจิรนนท์ เป้าเงิน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๓.๑๓	นางสาวรุ่งทิพย์ สมสุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
๕. จัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

/๘. ส่งเสริมพัฒนา...

๘. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน
สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

๑๐. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทาง
การศึกษา

๑๑. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๓. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔ งานวัดผลและประเมินผล

๔.๑๔.๑	นางพนิดา	องค์สวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
			ทำหน้าที่	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๒	นางทิพวรรณ	สายพิน	ตำแหน่ง	ครูเชี่ยวชาญ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๓	นางอรทัย	ชาเสน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๔.๔	นายชนะ	สุทธิประภา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๔.๕	นางสาวชญานันท์	หอมจิตร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๔.๖	นายภัทรศักดิ์	ภัทรธรรมพิบูล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๔.๗	นางศิริณนา	ดอนชัย	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๔.๘	นายชินนทร์	พลหาญ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๔.๙	นายณัฐพล	เทพมา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๔.๑๔.๑๐	นางสาวภัททิรา	ศรีนครินทร์	ตำแหน่ง	ครู
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๑๑	นายสรรพสิทธิ์	ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง	ครู
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๑๒	นางสร้อยกาญจน์	สัมพันธฤทธิ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๑๓	นางสาวรุ่งอรุณ	ไตรวงศ์	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๑๔	นายหลักชัย	เล็กเมฆา	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๑๕	นางสาวแสงพล	ชลกาญจน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๔.๑๖	นางสาวชุติมณฑน์	พัฒน์พันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
๒. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
๔. ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการเรียน
๕. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
๖. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
๗. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
๘. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๕ งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๕.๑	นายณรรวัฒน์	เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๒	นายณรรวิทย์	มีดี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๓	นางสาวธัญญารักษ์	ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๔	นางสาวภัททิรา	ศรีนัครินทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๕	นายวัฒนกร	ไชยพล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๖	นายฐาปกรณ์	บุญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๗	นายธนวัฒน์	พร้อมสุข	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๘	นายบัญชา	หาแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๙	นายธวัชวัฒน์	ศรีพนากุล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๑๐	นางสาวปวีณา	ยินดีงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๑๑	นางสาวนุชจรินทร์	อมรสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๕.๑๒	นายอาทิตย์	จินดาศรี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๒. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๕. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๖ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๑๖.๑ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๒ นายวิเชียร กำทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๓ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๔ นางสาวธัญยาภักดิ์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๕ นายสธิระ กาญจันดา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๖ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๗ นายณภัทร พรกิตติกมล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๘ นายดุลยวัต รัชพงษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๙ ว่าที่ ร.ต.ศตวรรษ มงคลดิษฐ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๐ นายภาสกร ศรีขาว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๑ นายธีรวัฒน์ ศรีกะกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๒ นายวัฒนกร ไชยพล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๓ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๔ นายถาวร สีถากการ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๕ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๖ นางสาวประไพสุข...	

๔.๑๖.๑๖ นางสาวประไพสุข เกษมสุข	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๗ นางสาววิรุฬพรรณ บุญมัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๘ นายนันทวัฒน์ ไชยผา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๖.๑๙ นางสาวเยี่ยมจิตต์ สายงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
๒. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์ จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่าง ๆ
๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๗ งานสื่อการเรียนการสอน

๔.๑๗.๑ นายชนินทร์ พบลาก	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๒ นางณชิตา เถาว์โท	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๓ นายชวาล แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๔ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๕ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๖ นายธนพัฒน์ ใจตรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๗ นางสาวดุขฎิพร ดวงศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๘ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๗.๙ นายธัชวัฒน์ ศรีพนากุล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

/๔.๑๗.๑๐ นายธนวัฒน์...

๔.๑๗.๑๐ นายธนวัฒน์ พร้อมสุข

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

๔.๑๗.๑๑ นายศุภชัย รื่นเรือง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

๒. จัดหา รวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๔. พัฒนางค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๘ ภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต ประกอบด้วย

๔.๑๘.๑ นายสิทธิระ

กาญจันดา

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต

๔.๑๘.๒ นายสุนทร

ดอนชัย

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต

๔.๑๘.๓ นายชินทร์

พลหาญ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต

๔.๑๘.๔ นายศักรินทร์

ไชยปัญญา

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต

๔.๑๘.๕ นายวสันต์

สุดหา

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต

๔.๑๘.๖ ว่าที่ ร.ต. ศตวัฒน์ มงคลดิษฐ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต

๔.๑๘.๗ นายนันทวัฒน์ ไชยผา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้กับสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒. สรรวจข้อมูลความต้องการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงาน และฝึกอาชีพของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ให้กับสถานศึกษาในเครือข่าย

๓. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีภาคเขตพื้นที่

๔. จัดรูปแบบบริหารงานภายในศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่

๕. นิเทศการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดเตรียมความพร้อมส่งเสริมและจัดกิจกรรมก่อน ระหว่าง และหลังฝึกงานและฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาต่างเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๗. จัดทำแนวทางการทำงาน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีฝึกงาน และฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๘. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการฝึกงาน และฝึกอาชีพทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๙ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๔.๑๙.๑	นางมนัสนันท์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒	นางดารารวรรณ	รอดสิน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๓	นายอิทธิวัฒน์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๔	นายกตนนท์	นาทัน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๕	นางกนกพร	ไชยวิเศษ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๖	นายวิเชียร	กำทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๗	นางเบญญาดา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๘	นายอุทัย	พลเขตต์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๙	นางสาวชญานันท์	หอมจิตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๐	นางสาวปราณี	ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๑	นายณรวิทย์	มีดี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๔.๑๙.๑๒ นางสาวพิมพ์อริษา...

๔.๑๙.๑๒ นางสาวพิมพ์อริษา	จันทร์สุตะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๓ นายอัศวินท์	พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๔ นายอิทธิพล	สุขเต็ม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๕ นายณัฐพล	เทพมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๖ นายเทพลิขิต	ศิริวงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๗ นายปรีวัฒน์	ยืนยง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๘ นายอภิสิทธิ์	พรมดอน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๑๙ นายดุสิต	รักษพงศ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๐ นายเกียรติพล	บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๑ นางสาวสุกัศสา	ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๒ นางสาวรัญยารัตน์	สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๓ นางสาวดุสิตพร	ดวงศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๔ นายบัณฑิตย์	เหลาทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๕ นายเอกพร	วรรณประภา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๖ นายภาสกร	ศรีขาว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๗ นางสาวพิมพ์ไฉ	วุ่นอภัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๘ นายธานินทร์	สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๒๙ นางสาวรุ่งอรุณ	ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

/๔.๑๙.๓๐ ว่าที่ ร.ต.หญิงฐิตารัตน์...

๔.๑๙.๓๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง ฐิตารีย์รัตน์ อาญาเมือง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๓๑	นายธนาธร กว้างขวาง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๑๙.๓๒	นางสุพรรณษา หิมะคุณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
๔.๑๙.๓๓	นายพีระพัฒน์ ผูกจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๔.๑๙.๓๔	นายพงษ์ศักดิ์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๔.๑๙.๓๕	นายภาสกร รุมรวมสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๔.๑๙.๓๖	นายมนเฒ่า	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔.๑๙.๓๗	นางปิยะนุช ส่องแสง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑.เป็นกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
- ๒.จัดทำแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน งานพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ๓.สำรวจชนิด ประเภท และจำนวนพรรณไม้ เพื่อจัดทำผังและกำหนดตำแหน่ง/ติดป้ายประจำต้นไม้แต่ละต้น
- ๔.จัดทำป้ายและดำเนินการติดป้ายชื่อพรรณไม้ในโรงเรียน
- ๕.จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพันธุ์ไม้ในโรงเรียน ตามแบบของ อพ.สธ. และจัดทำทะเบียนพรรณไม้
- ๖.จัดทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้งและดอง)
- ๗.เขียนรายงานการศึกษาพรรณไม้ ในด้านชีววิทยา นิเวศวิทยา ด้านการใช้ประโยชน์และด้านเชิงคุณธรรม
- ๘.จัดให้มีการเรียนรู้ในทุกรายวิชาตลอดจนด้านจริยธรรมทุกชั้นที่มีการเรียนการสอนจากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ๙.จัดให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติวิทยาชั้นในโรงเรียน
- ๑๐.จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั่วไปของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ มีชีวิตชีวามีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
- ๑๑.จัดให้ครูและนักเรียนมีความใกล้ชิดในการเรียนรู้ คณะครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน
- ๑๒.ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

๔.๒๐ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๔.๒๐.๑	นายชนะ สุทธิประภา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๔.๒๐.๒	นายสุนทร ดอนชัย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๔.๒๐.๓	นายวัฒนา ทองเทพ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๔.๒๐.๔	นายชินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๔.๒๐.๕	ว่าที่ ร.ต.ศตวัฒน์ มงคลดิษฐ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๔.๒๐.๖	นางสาวรุ่งทิพย์ สมสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน /มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา
๔. ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
๖. จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่นๆที่กำหนด
๗. รับผิดชอบการประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับสถาบัน
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ
๙. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
๑๐. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่
๑๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอน และผลงาน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและสถานศึกษา หากมีคำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธาดรี พิบุลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี