



**ผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศรั
และบุคลากรทางการศึกษา
(ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ)**

8 เมษายน 2568

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี



1047
25 มี.ค. 2568
1.4.3.0

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๔๔๔๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานข้อมูลการลา การมาสาย และการขาดราชการของพนักงานราชการ (แบบ ปผ.พจร. ๑ - ๔)
๒. ตัวอย่างผลการประเมินการปฏิบัติงานที่มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีประกาศลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยกำหนดให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
๒. เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานราชการ โดยให้ลงชื่อรับทราบในแบบ ปผ.พจร. ๑ - ๓ และให้คำแนะนำแก่พนักงานราชการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น กรณีพนักงานราชการไม่ยินยอมลงชื่อรับทราบ ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน บันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่พนักงานราชการแล้ว เมื่อวัน เดือน ปีใด
๓. ให้จัดส่งแบบรายงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ฉบับจริง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
๔. หากพนักงานราชการรายใดมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน) ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้รายงานไปยังสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ โดยด่วน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ แบบ ปผ.พจร. ๑ - ๑, ๑ - ๒ และ ๑ - ๓ ฉบับจริง ตามจำนวนคณะกรรมการประเมินฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง
 - ๔.๒ สำเนาคำสั่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๔.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ของพนักงานราชการ ซึ่งมีความเห็นเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

เรียน พล.ร.ต.อ. น.น.น.น.

☒ ร.ร.อ. น.น.น.น.

☐ ร.ร.อ. น.น.น.น.

☐ ร.ร.อ. น.น.น.น.

อ. น.น.น.น.

งานบุคคล

..... (นายณรงค์ชัย เจริญรัฐทรัพย์)

..... รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

..... รองผู้อำนวยการฝ่าย..... ได้ขอใช้สิทธิ์คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

— กำน. ยมพการ

.....

.....

- ☒ ทราบ
- ☒ มอบ ค.บ.
- ☐ มอบ ค.น.
- ☐ มอบ ค.พ.
- ☐ มอบ ค.ว.

.....

สำนักอำนวยการ
กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒ ๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

(นายชาติรี พิบุณณการ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
0492
1 เม.ย. 2568
1630

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ที่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

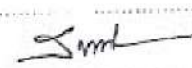
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

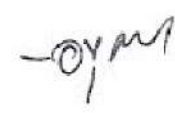
ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี มีกำหนดการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

งานบุคลากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.วท.อบ. เพื่อโปรด
☒ ทราบ ☐ พิจารณา
เห็นควรมอบ... ท่านรองอธิการบดี
.....

(นางสาวลาภณ สรรณณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นายธাত্রี ทิบุลณจาว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี



แบบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

1. ฝ่าย / งาน / แผนกวิชา บุคลากร...ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ภาวะประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568.....
3. ชื่อบุคคล/หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล
4. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ด้านความรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ตัวชี้วัดที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ☐ ตัวชี้วัดที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
พันธกิจ วิทยาลัยเทคนิค อุบลราชธานี	☐ พันธกิจที่ 1 จัดการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานอาชีพสู่มาตรฐานสากล ☐ พันธกิจที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ บริการวิชาการและวิจัย ☐ พันธกิจที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายใต้สังคมแห่งความสุขกับทุกภาคส่วน

5. หลักการและเหตุผล

การบริหารกำลังคน (Workforce Management) นับเป็นหนึ่งในภารกิจประการสำคัญของหน่วยงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องรองรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่องค์กรกำหนดไว้ อันมีอาจจะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควรหากมิได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มี

ผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรและการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรนี้ เป็นรายงานได้สรุปจากการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) ในการบริหารจัดการในครั้งนี้ ใช้แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรด้วยโมเดล 7S ของแมคเคนซี (McKenzie) และทำการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรด้วยแนวคิด STEP (Sociological, Technological, Economical, Political) โดยระดมสมองประกอบการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ข้อมูล จากการวิเคราะห์SWOT นั้น จะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กรรวมไปถึงการได้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ระดับองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทัศนคติ จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ตลอดจนด้านอื่น ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตน

6.2 เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

6.3 เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

6.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา

7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

7.1.1 หัวหน้างาน พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 75 คน ได้รับการพัฒนางานตามหน้าที่ของตน

7.2 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

7.2.1 หัวหน้างาน พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 75 คน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

8. ประเภทของโครงการ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการตามนโยบายของ สอศ. (ใช้งบรายจ่ายอื่นตามโครงการฯ)
 - ☐ โครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ
 - ☐ อื่น

9. วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

10. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

11. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วงจรเดมมิง (Deming)	ปี 2567			ปี 2568									หมายเหตุ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←→												
2. วางแผนดำเนินการ		←→												
3. ประชุมคณะกรรมการ		←→												
4. ดำเนินการตามแผน		←											→	
5. ประเมินผลและสรุปผล		←											→	
6. ปรับปรุงผล		←											→	

12. งบประมาณของโครงการ จำนวน12,750..... บาท

รายการประกอบด้วย	แหล่งงบประมาณ				เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	รวม (บาท)
	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	งบรายจ่ายอื่น		
1.ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม						
1.1 ค่ารายการครู จำนวน 50 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง					3,500	3,500
1.2 พนักงานราชการ จำนวน 25 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง					1,750	1,750
2.ค่าอาหาร						
2.1 ค่ารายการครู จำนวน 50 คนx 50 บาท x 2 ครั้ง					5,000	5,000
2.2 พนักงานราชการ จำนวน 25 คน x 50 บาท x 2 ครั้ง					2,500	2,500
รวมทั้งสิ้น						12,750

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผลผลิต (Output)

13.1.1 เข้าร่วมโครงการและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ได้มีประสิทธิภาพ

13.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

13.2.1 เข้าร่วมโครงการและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษาและปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

14. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ☒ แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ในรูปแบบ PDCA
- ☐ โดยใช้แบบสอบถาม
- ☐ โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นางสาวสายฝน สารผล)
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  (นางอรรทัย ขาเสน)
หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  (นางราตรี สะตึงค์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายราตรี ทิบุลมนธา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

*หมายเหตุ ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบ และผู้อนุมัติโครงการ ต้องอยู่ในหน้าเดียวกันเท่านั้น

ใบลงลายมือชื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวแดง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสายฝน สารผล		08.00		16.30 น.	
๒	นายกตนต์ นาทัน		08.30		16.00	
๓	นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้		08.30 น.		16.00 น.	
๔	นายบัณฑิตย์ เหลาทอง		08.30 น.		16.00 น.	
๕	นายจำรัส ชนะสิงห์		08.30		16.00 น.	
๖	นายเอกพร วรรณประภา		08.30		16.00	
๗	นางณชิตา เถาว์โท		08.30 น.		16.00 น.	
๘	นายอภิสิทธิ์ พรหมดอน		08.30 น.		16.00 น.	
๙	นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล		08.30 น.		16.00 น.	
๑๐	นางสร้อยญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์		08.30 น.		16.00 น.	
๑๑	นายพิริยะ ข่ายกระโทก		08.30 น.		16.00	
๑๒	นายอนาวิน บุญศิริโชควัฒนา		08.30 น.		16.00 น.	
๑๓	นายกฤษณะ เพชรไพร		08.30		16.00 น.	
๑๔	นายพงศ์ดนัย รายน้ำเงิน		08.30		16.00	
๑๕	ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย เนื่องเนตร		8.30		16.00	
๑๖	นายสุรพงศ์ กันตะบุตร		08.30		16.00 น.	
๑๗	นายนรา เดชะคำภู		08.30		16.00	
๑๘	นางสาวสกลสุภา สุนทร		08.30		16.00	
๑๙	นางสาวปวรวรรณ นามขุนทอง		08.30		16.00	
๒๐	นางสาวธนพร บรรลือหาญ		08.30		16.00	
๒๑	นางขวัญหทัย วรรณพรัตน์		08.30 น.		16.00 น.	
๒๒	นางสาวเยาวเรศ ทรายแดง		08.30		16.00 น.	
๒๓	นายภาสกร รุมรวมสิน		08.30		16.00	
๒๔	นายพีระพัฒน์ ผูกจันทร์		08.30		16.00	
๒๕	นายนครินทร์ ทองเพ็ญ		08.30 น.		16.00	



จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani Technical College

ฉบับที่ 18 เดือนเมษายน พ.ศ. 2568



วท.อุบลฯ จัดการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 08.30 น. นายชาติรี พิบุลมณฑา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ได้มอบหมายให้นางสาวสายฝน สาระผล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล หัวหน้างานบุคลากร พร้อมด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะกรรมการการประเมินอย่างพร้อมเพรียง ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

