**แบบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี**

**1. ชื่อโครงการ ...........................................................................................................................................**

**2. ชื่อบุคคล/หน่วยรับผิดชอบ ..................................................................................................................**

**3. หลักการและเหตุผล**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**5. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ**

 **เชิงปริมาณ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **เชิงคุณภาพ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**6. สถานที่ดำเนินการ …………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **วงจรเดมมิ่ง****( Deming )** | **ปี 2566** | **ปี 2567** | **หมายเหตุ** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย.** |
| 1. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. วางแผนดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชุมคณะกรรมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการตามแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ประเมินผลและสรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ปรับปรุงผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

**งบประมาณ .......................... บาท**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **หมวดรายจ่าย****รายการ** | **แหล่งใช้จ่ายเงิน** | **รวม (บาท)** |
| **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน****(เรียนฟรี 15 ปี)** | **งบรายจ่ายอื่น** | **เงินรายได้สถานศึกษา****(บกศ.)** |
| - ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 **ผลผลิต ( Output ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **ผลลัพธ์ ( Outcome ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

□ โดยใช้แบบสอบถาม

□ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

 □ อื่นๆ …………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

ผู้เสนอโครงการ

 (....................................................

 หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน...........................

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย …………………………………………..................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............

 (.......................................)

 รองผู้อำนวยการฝ่าย.................

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ..............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (นางอรทัย ซาเสน)

 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..............................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

 (นางราตรี สะดีวงศ์)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ...................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……

 (นายธาตรี พิบูลมณฑา)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี