



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
ที่ ๐๒๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา ข้อ ๔๒(๑), (๗) และภารกิจของสถานศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา
มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
โดยสามารถแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยฯ
เกิดประสิทธิผลจึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ
ดังนี้

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวสายฝน สารผล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๓
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแล งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุงานอาคารสถานที่
งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑	นางดาราวรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๒	นางสาวปิยะดา เดชประทุม	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๓	นางสุพรรณษา หิมะคุณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑.๑.๔	นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัตติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๕	นางปิยะนุช สองแสง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป
๑.๑.๖	นางสาวญาณัจฉรา คำหล้า	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป(ฝ่ายวิชาการ)
๑.๑.๗	นางสาวสุทธิรา มีชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญ
ของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสาร

/การพิมพ์...

การพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา

๕. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

๖. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบุคลากร

๑.๒.๑ นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๒ นางอรทัย ชาเสน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๓ นางณชิตา เถาว์โท	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๔ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๕ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๖ นางกัลยาณี บุญสุข	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๗ นายบัณฑิตย์ เหลาทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๘ นางสาวรางคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๙ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๑.๒.๑๐ นางสาวเยาวเรศ ทรายแดง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา

๖. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา

๗. การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา

๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการเงิน

๑.๓.๑ นางมลธิทอง จารุพงษ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๒ นางสาวธัญญารักษ์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๑.๓.๓ นางสาวจุไรรัตน์ อักโข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๔ นางธัญชนก ขาติสง่า	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๕ นางยุภาพร ดวงแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๖ นางสาวปิยธิดา สอนตะคุ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๗ นางสาวเมย์สุธา สมคะเน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
๑.๓.๘ นางสาวอุบลวรรณ ศรีลาศักดิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานการบัญชี

๑.๔.๑ นางทิพากร แต่ศิริเวชช์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี
๑.๔.๒ นางสาวณภัศรณ บุตระเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๑.๔.๓ นางกัลยกร อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๑.๔.๔ นางสาวสมฤทัย เจริญเชาว์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี
๑.๔.๕ นางสาวปาริฉัตร เฟื่องฟูคุณธรรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานพัสดุ

๑.๕.๑ นายธีรเดช ทิมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๒ นายปัญญาพร พฤกษชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๓ นายเจริญพร เจตอธิการ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๔ นายอิทธิพล สุขเติม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๕ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๖ นายดุลยวัต รักษ์พงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑.๕.๗ ว่าที่ ร.ต. ขวัญชัย เนืองเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

/๑.๕.๘ นางนภา...

๑.๕.๘ นางนภา เสมอภาค	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๙ นางวิมลพันธ์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๐ นางสาวนทิตรา คำเสน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๑ นางสาวสุเมธนันท์ แก้วพรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๒ นางสาวสุดารัตน์ บุญจาง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๓ นางสาวธิดารัตน์ แสนสม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
๑.๕.๑๔ นายสุตใจ พรหมดงมัน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑.๕.๑๕ นายวิมล แวนแคว้น	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑.๕.๑๖ นายอนุวัฒน์ พันธุ์รัตดา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานอาคารสถานที่

๑.๖.๑ นายวันชัย นิยมวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๒ นายวสันต์ สุคทา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๓ นายอภิสิทธิ์ โคนพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๔ ส.อ.เดชศรี พนมเขต	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๕ นายวีระพงศ์ ร่องทอง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๖ นายฐิติกร ยืนยั้ง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๗ นายสานิต อัครชาติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

/๑.๖.๘ นายพิศาล...

๑.๖.๘ นายพิศาล นันทะสาร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๙ นายอินทราชูธ เซสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๐ นายปิยรัตน์ คันธจันทร์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๑ นายเอกฉัตร พลรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๒ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๓ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑.๖.๑๔ นายบรรเจิด กัญญาพันธ์	ตำแหน่ง ช่างไม้ ๒
๑.๖.๑๕ นายอนันต์ ละบาป	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๖ นายคามิน นนทการ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๗ นายสุนทร นามวงศ์	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๘ นายอุทร นะที	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๑๙ นายสมคิด แผ่นทอง	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๒๐ นายพงษา แสงวงบุญ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๒๑ นายทองทิบ หัวดอน	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๒๒ นายสุวรรณ ศรีสุราช	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๑.๖.๒๓ นางกัณหา เจริญนิตย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๔ นางหนูจร สิงห์เสน	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๕ นางอรทัย บุญยะราช	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๖ นางจันจิรา จำปาสด	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๗ นางรำไพ แว่นแคว้น	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๘ นางอุลัยวรรณ บุญสมยา	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๒๙ นางสาวรัตนา คริ่งพิบูลย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๓๐ นางวิภา จันทะวารีย์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๓๑ นางอมรา ศรีเมือง	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๓๒ นางสาวหนูนิตย์ โมลาศรี	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๑.๖.๓๓ นางสาวศิรินธร บุญธรรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๓. ควบคุมดูแล...

๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัยอัคคีภัย และภัยอื่น ๆ

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานทะเบียน

๑.๗.๑ นายสวัสดิ์ ธงไชย

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน

๑.๗.๒ นายชินินทร์ พบลาก

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน

๑.๗.๓ นายชวินทร์ พลหาญ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน

๑.๗.๔ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน

๑.๗.๕ นางชรินทร์รัตน์ กุลสิริธนาชล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

๑.๗.๖ นางสาวอภิษณานันท์ พรหมกัณฑ์พะเนาว์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

๑.๗.๗ นางสาวอังสุภา วงศ์พรมมา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

๑.๗.๘ นางสาวอาทิตยา ศรีโชค

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่าง ๆ

๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี

๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่ง เปอร์เซ็นไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียน แสดงผลการเรียน

๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๑๐. รับและดำเนินการ...

๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ฯลฯ

๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานประชาสัมพันธ์

๑.๘.๑ นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๒.นางศิริณณา ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๓ นางณชิตา เถาว์โท	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๔ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๕ นางศรีอุตร ศิริปริชญานันท์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๖ นายณราวิชญ์ มีดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๗ ว่าที่ ร.ต.อัครวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๘ นางชนิษฐา ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๙ นายชารินทร์ ลาฤทธิ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๐ นางสร้อยญา งานสัมพันธ์ฤทธิ	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๑ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๒ นายพงษ์ศักดิ์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๓ นายบัญชา หาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๑.๘.๑๔ นายภาสกร รุมนวมสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
๒. รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อ สื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๙.๑ นายวารินทร์ ลาฤทธิ

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๙.๒ นางสาวปวรพรรณ นามขุนทอง

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๙.๓ นางสาวสกลสุภา สุนทร

ตำแหน่ง พนักงานราชทัณฑ์ (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีระดับจังหวัด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานขับเคลื่อนนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๒. ประสานงานกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๓. เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษา ในพื้นที่จังหวัด
๕. ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษา รวมถึงการนิเทศการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๖. กำกับ ติดตาม และประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๘. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางราตรี สะตังวงศ์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๓

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๑ นางอรทัย ชาเสน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๒ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๓ นายรณฤทธิ์ อมรสิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๔ นางสาวแสงเดือน เพชรผดุง

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๕ นายณัฐพล เทพมา

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

หน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒.๑.๖ นางสาวเจนจิรา สบายใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา แผนกวิชาที่เปิดสอน ในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

๓. การตรวจและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจ ความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒.๑ นายอิทธิพล สุขเต็ม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๒ นายสวัสดิ์ ธงไชย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๓ นายชนินทร์ พบลาก	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๔ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๕ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.๒.๖ นายมนเฑียร สุขใจ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานความร่วมมือ

๒.๓.๑ ว่าที่ ร.ต.กริฑาจุฑา ทนงจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๒ นายเอกฉัตร พลรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๓ นายเจษฎาภรณ์ ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

๒.๓.๔ นายอนาวิต บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๕ นายก่อเกียรติ ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๖ นายวัชรพงษ์ สมความตั้งใจ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๗ นางสาวนิภาพร พันลำ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๓.๘ นางสาวสุวิทย์ โสวะภาสน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๑ นายอาคม ปาสีโล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๒ นายพรศักดิ์ บุญพา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๓ นายนิสิต ตันตวิวัฒน์ไพศาล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๔ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๕ นายชวาล แข็งแรง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๖ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๗ นายสุรพงษ์ สามแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๘ นายสุภภณ สวาสติพันธ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.๔.๙ นางสาวสมัยพร กำลังงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑ นางทิพวรรณ สายพิณ

ตำแหน่ง ครู คศ.๔

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๒ นายวิทยา กองตระกูลดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๔

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๓ นางศิริณมา ดอนชัย

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๔ นางอรทัย ชาเสน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๕ นางเบญญาดา อ่อนน้อม

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๖ ว่าที่ ร.ต.คมกริช สายพิณ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๗ นายปราโมทย์ สายภา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๘ นายณราวิชญ์ มีดี

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๙ นางจุฬารพรรณ คณารักษ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๐ นายศักรินทร์ ไชยปัญญา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๑ นางจินตนา จินดาศรี

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๒ นางสาวแสงเดือน เพชรผดุง

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๓ นายชวินทร์ พลหาญ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๔ นางสาวธิดารัตน์ บุญตล

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕.๑๕ นางสาวพิมพ์อริษา...

๒.๕.๑๕ นางสาวพิมพ์อริษา จันทรสุตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๖ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๗ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๘ นางสาวธัญญากัญจน์ ธนชัยผลฐานิสต์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๑๙ นางสุภัตสา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๐ นายปรีวัฒน์ ยืนยิ่ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๑ นายอภิสิทธิ์ พรหมดอน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๒ นายณภัทร พรกิตติกมล	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๓ นายจตุรงค์ อ่อนสาร	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๔ นายโชคชัย สายสะอาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๕ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๖ นางสาวพรรัตน์ เรืองเสรี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๗ นางสาวขวัญหทัย วรพิมพ์รัตน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.๕.๒๘ นายศรัณย์ภัทร เกียรติวณิชนันท์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพ ประจำ AMTOUB
๒.๕.๒๙ นางสาวนายา ช่องวารินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพ ประจำ AMTOUB

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

/๗. คุณแล บำรุงรักษา...

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

๒.๖.๑ นางสาวพร ไชยชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๒ นางมนัสนันท์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๓ นางศรีอุตร ศิริปริญญาพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๔ นางชนิษฐา ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๕ นางกัลยกร อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๖ นายเจษฎาภรณ์ ศรีหาพงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.๖.๗ นางสาวธัญญา โคตรสำราญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์
๓. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล
๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายไวพจน์ ศรีธัญญ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๓ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
--------------------	---

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน สวัสดิการการศึกษาให้นักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๑ นายเจริญพร เจตอธิการ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑.๒ นางสาวทิพย์ดา สารชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๓ นางศิริณมา ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๔ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๕ นายณรวาทิตย์ มีดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ ขับเคลื่อนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๓.๑.๖ ว่าที่ ร.ต.คมกริช สายพิณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๗ นางชนิษฐา ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๘ นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๙ นายชารินทร์ ลาภุทธิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๐ นายสรรพสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๑ นายณัฐวรรธน์ เกษกุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๒ นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะแสง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๓ นางสาวศวิตา แสงงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๔ นายศตวรรษ วารินทร์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างโลหะการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๕ นายสุรพงษ์ สามแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

/๓.๑.๑๖ นายอนุสรณ์...

๓.๑.๑๖ นายอนุสรณ์ จาตุกรมล	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๗ นางสาวประภาพรณ ก่ำทอง	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๘ ว่าที่ ร.ต.วิทยา เจริญทัศน์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๑๙ นายเปรมศักดิ์ ศรีรัตนทร์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๐ นายธัชวัฒน์ ศรีพนากุล	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๑ นายณัฐภัทร เหมือนคิด	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๒ นางสาววิรุฬพรรณ บุญรัมย์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างโยธา
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๓ ว่าที่ ร.ต. ปัญญา บุญเล่าห์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างโยธา
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๔ นางสาวจริญญา หล้าลูน	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างโยธา
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๕ นายกรกฎ บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๖ นางสาวพรรัตน์ เรืองเสรี	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาก่อสร้าง - สถาปัตยกรรม
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๗ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาการบัญชี
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๘ นางสาวภัทรวริน บุญทา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๒๙ นายสมปอง เพิ่มพูล	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๐ นายกายสิทธิ์ นามลาด	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๑ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๒ นายถาวร สีถาการ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๓ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๔ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๕ นายวีรสิทธิ์ นาทัน	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๑.๓๖ นายหลักชัย	เล็กเมฆา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๗ นายสถาพร	แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๘ นายวรารุฒิ	วงศ์ชาติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๓๙ นางสาวไพลิน	แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๐ นางสาวภัทรวรรณ	ชิมชม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๑ นายรัฐฉัตร	จันทป	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๒ นายอิสรา	เปลี่ยมไธสง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๓ นางสาวจุฑารัตน์	แสงรุจี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๔ นายก่อเกียรติ	ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๕ นายสุขวิทย์	จันทวาริ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๖ นายศุภการย์	ภารสำเร็จ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๗ นายศุภกร	ลูกแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๘ นางสาวนิภาพร	พินลำ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๔๙ นางพนมพร	ถนอมพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.๑.๕๐ นายศักรนันท์	สำเภา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

/๔. จัดกิจกรรม...

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามันต์ และนักศึกษาวิชาทหาร

๖. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๑ นางสาวธิดารัตน์ บุญตล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒ นางณิชิตา เถาว์โท	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓ นางศิริณณา ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๔ นางสาวทิพย์ดา สารชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๕ นางศรีอุตร ศิริปริญญาพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๖ นางจินตนา จินดาศรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๗ นางสาวปรานี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๘ ว่าที่ ร.ต.อัศวินท์ พลศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๙ นางสาวรัญยารัตน์ สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๐ นางสาวธัญญากัศ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๑ นางสาวดุษฎีพร ดวงศรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๒ นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๓ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๑๔	นางสร้อยญา	งานสัมพันธ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๕	นายพิริยะ	ช่างกระโทก	ตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๖	นางสาวดวงกมล	สุริยงค์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๗	นางสาวกฤติกา	แดงโสภา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๘	นางสาวนันทชนัน	ช่องวารินทร์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๑๙	นายธานินทร์	สันตะวงษ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๐	นางสาวรวงคณา	สายไหม	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๑	นางสาวรุ่งอรุณ	ไตรวงษ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๒	นายสมบัติ	แนวจำปา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๓	นายฐิติกร	ยีนย้ง	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเครื่องกล
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๔	นายวีระชัย	คำมา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาโลหะการ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๕	นายเกรียงไกร	สายสุพรรณ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาโลหะการ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๖	นายก่อเกียรติ	ศรีมันตะ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๗	นายวัชรพงศ์	สมความตั้งใจ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๘	นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๒๙	นางสาวประภาพรรณ	กำทอง	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓๐	นางสาวภัทรวริน	บุญทา	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓๑	นางสาวพรรัตน์	เรืองเสรี	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาก่อสร้าง – สถาปัตยกรรม
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓๒	นายพีรคุปต์	ทิพย์จันทร์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาก่อสร้าง – สถาปัตยกรรม
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓๓	นางสาววิรุฬพรรณ	บุญรมย์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาโยธา
			ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๓.๒.๓๔ นางสาวจริญญา หล้าลุน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓๕ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๒.๓๖ นางสาววรินทร์ภรณ์ สวาทชาติ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขออนุญาตรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเตรียมเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานปกครอง

๓.๓.๑ นายสรรพสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒ นายอุดมศักดิ์ ตั้งอุดมไพศาล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓ นายณัฐวรรธน์ เกษกุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๔ นายธีรวัฒน์ ศรีทะกุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๕ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๖ ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย เนืองเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๗ นายกฤษณะ เพชรไพร	ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

/๓.๓.๘ นายสุรชาติ...

๓.๓.๘ นายสุรชาติ วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๙ นายอนุสรณ์ จารุกมูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๐ นายวีระพล นันตะเสน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๑ นายวีระสิทธิ์ นาทัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๒ นายฐิติกร ยืนยง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๓ นายพิศาล นันทะสาร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๔ นายสานิต อัครชาติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๕ นายหลักชัย เล็กเมฆา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๖ นายสถาพร แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๗ นายวรารุฒิ วงศ์ชาติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๘ นายพงศ์ดนัย รายน้าเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๑๙ นายหิรัญทรัพย์ แสนทวีสุข	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๐ นายวัชรพงศ์ สมความตั้งใจ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๑ นายสฤกษ์ดี วิเศษปั้น	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๒ นายศุภการย์ ภารสำเร็จ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๓ นายสมปอง เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๔ นายกายสิทธิ์ นามลาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๕ นายเดชนรงค์ ดอกบัว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๖ นายกীরติ ธานี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๓.๓.๒๗ นางกัลยกร อมรคำตัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๘ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๒๙ นางสาวภัทรวริน บุญทา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๐ นายกรกฎ บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๑ นายพีรคุปต์ ทิพยจันทร์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/สถาปัตยกรรม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๒ ว่าที่ ร.ต.วิทยา เจริญทัศน์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๓ นายพงศ์ธร ปานรัตน์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๔ นายธเนศวรน์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๕ นางนฤมล นามบุญ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๖ นายสัญญาชัย สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๗ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๘ นางสาวรวงคณา สายไหม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๓๙ นางสาวกฤติกา แต่งโสภา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.๓.๔๐ นางสาวธนพร บรรลือหาญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา

/๕. พิจารณา...

๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๖. ประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๗. จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓.๔.๑ นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒ นางดาราวรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๓ นางมนัสนันท์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๓.๔.๔ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๕ นางสาวปราณี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๖ นางสุภัตสา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๗ ว่าที่ ร.ต.อัศวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๘ นายสรรพสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๙ นายถาวร สีถาการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๐ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๑ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๒ นายวีรสิทธิ์ นาทัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๓ นายหลักชัย เล็กเมฆา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๔ นายสถาพร แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๕ นายวรารุฒิ วงศ์ชาติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓.๔.๑๖ นางสาวไพลิน แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๗ นางสาวภัทรวรรณ ชิมชม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๘ นายรัฐฉัตร จันทป	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๑๙ นายอิสรา เปลี่ยมไธสง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๐ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๑ นางสาววรางคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๒ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๓ นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัตติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๔ นางสาวปณิตา โพธิ์ทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.๔.๒๕ นางสาวสุภัทสร แว่นแคว้น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
๒. จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
๗. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตาม การมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๓.๕.๑ นางสาวสุภัทสา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๒ นางสาวสุวรรณา โกศลวัฒน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๓.๕.๓ นายชินนินทร์ พบลาก	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๔ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๕ นางสาวรัญญารัตน์ สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๖ นายพิริยะ ช่างกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๗ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๘ นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัตติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๙ นายสัจชัย สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๐ นางสาวรวงคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๑ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๒ นายสมปอง เพิ่มพูล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๓ นายสุรชาติ วิชาชัย	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๔ นางสาวภัทรวริน บุญทา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.๕.๑๕ นางสาวประภาเพ็ญ ดิศแพทย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

/๕. จัดการตรวจติดตาม...

๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๖. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๖.๑ นายกิตติพงศ์ จันทร์งาม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒ นายกตนนท์ นาทัน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓ นายอุทัย ไชยวิเศษ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๔ นางสาวเบญญาดา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๕ นายวัฒนา ทองเทพ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๖ นายวิเชียร กำทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๗ ว่าที่ ร.ต. คมกริช สายพิณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๘ นายเทพลิขิต ศิริวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๙ นายอภิสิทธิ์ พรหมดอน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๐ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๑ นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๒ นายเอกพร วรณประภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๓ นายบัณฑิตย์ เหลาทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๔ นายภาสกร ศรีขาว	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๕ นายปรีวัฒน์ ยืนยั้ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

/๓.๖.๑๖ นายวันชัย...

๓.๖.๑๖ นายวันชัย นิยมวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๗ นายสรรพลสิทธิ์ ละอองเอี่ยม	ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๘ นายพิริยะ ช่างกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๑๙ นายภัทรพันธ์ ไชยคำภาวีราช	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๐ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๑ นายสมบัติ แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๒ นายวีระพล นันตะเสน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๓ นายถาวร สีถากการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๔ นายนรา เดชะคำภู	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๕ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๖ นายรัฐฉัตร จันทป	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๗ นางสาวไพลิน แนวจำปา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๘ นายอิทธิพล บุคดีคำ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๒๙ นายวีรสิทธิ์ นาทัน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๐ นางสาวภัทรวรรณ ชิมชม	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๑ นายหลักชัย เล็กเมฆา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๒ นายสถาพร แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๓ นายวรารุฒิ วงศ์ชาติ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๔ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.๖.๓๕ นายวรพล แว่นแคว้น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไปเช่น โครงการพัฒนาอาชีพ เพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงาน
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการใช้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
๗. ดำเนินการประสานงานป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
๘. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชน
๙. ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายวิชาการ

นายสุวิชา มั่นยืน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย อันดับ คศ.๓

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลแผนกวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๑.๑ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๑.๒ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๒.๑ นายชารินทร์ ลาฤทธิ

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

๔.๑.๒.๒ นางทิพวรรณ สายพิณ

ตำแหน่ง ครู คศ.๔

๔.๑.๒.๓ นายอิทธิวัฒน์ ไทยแท้

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑.๒.๔ นางอรทัย ชาเสน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑.๒.๕ นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

/๔.๑.๒.๖ นางมนัสนันท์...

๔.๑.๒.๖ นางมนัสนันท์ ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๒.๗ นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
๔.๑.๒.๘ นางสาวรวงคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
๔.๑.๓ หมวดวิชาคณิตศาสตร์	
๔.๑.๓.๑ นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
๔.๑.๓.๒ นางพนิดา องค์กรสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๑.๓.๓ นายภัทรศักดิ์ ภัทรธรรมพิบูล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๑.๓.๔ นายปราโมทย์ สายภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๓.๕ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาคณิตศาสตร์
๔.๑.๔ หมวดวิชาภาษาไทย	
๔.๑.๔.๑ นายณรวาทิตญ์ มีดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ หน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๑.๔.๒ นางณชิตา เถาว์โท	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๑.๔.๓ นางชนิษฐา ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๔.๔ นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๕ หมวดวิชาสังคม	
๔.๑.๕.๑ นางดาราวรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๑.๕.๒ นางสาวชนิศากาญจน์ ธรรมวัตติ	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาสังคมศึกษา
๔.๑.๖ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ	
๔.๑.๖.๑ นางศิริณมา ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดภาษาต่างประเทศ
๔.๑.๖.๒ นางสาวทิพย์ดา สารสะอาด	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๑.๖.๓ นางจินตนา จินดาศรี	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๔.๑.๖.๔ นางสาวปรานี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๖.๕ นางศรีอุตร ศิริปริญญาพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๖.๖ ว่าที่ ร.ต.อัศวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๖.๗ นางสาวรัฐยารัตน์ สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑.๖.๘ นางสาวดุขฎิพร ดวงศรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๑.๖.๙ นางสร้อยญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๑.๖.๑๐ นางสาวดวงกมล สุริยงค์	ตำแหน่ง ครูหมวดภาษาต่างประเทศ
๔.๑.๖.๑๑ นางสาวกฤติกา แต่งโสภา	ตำแหน่ง ครูหมวดภาษาต่างประเทศ
๔.๑.๖.๑๒ นางสาวนันทชนัน ช่อวารินทร์	ตำแหน่ง ครูหมวดภาษาต่างประเทศ
๔.๑.๗ หมวดวิชาพลานามัย	
๔.๑.๗.๑ นางสุภัตสา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนา /๔.๑.๗.๒ นายสัญญาชัย...

๔.๑.๗.๒ นายสัญญาชัย สุขเกษม

ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาพลานามัย

๔.๒ แผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๑ นายกตนนท์ นาทัน

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒ นายจตุรงค์ อ่อนสาร

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๒.๓ ส.อ.เดชศรี พนมเขต

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายพัฒนาการเรียนนักเรียนนักศึกษา

๔.๒.๔ นายกิตติพงศ์ จันทร์งาม

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๕ นายวัฒนา ทองเทพ

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล ฝ่ายวิชาการ

๔.๒.๖ นายอนุชิต ศรีสมบูรณ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๒.๗ นายอาคม ปาสีโล

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๒.๘ นายวสันต์ สุดหา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๔.๒.๙ นายอินทรายุธ เซสูงเนิน

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๔.๒.๑๐ นายธีรเดช ทิมา

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๔.๒.๑๑ นายวันชัย นิยมวงศ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๔.๒.๑๒ นายอภิสิทธิ์ โคนพันธ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๔.๒.๑๓ นายสรรพสิทธิ์ ละออเอี่ยม

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๔.๒.๑๔ นายสุนันท์ อินทร์งาม

ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า

๔.๒.๑๕ นายถาวร สีถากการ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๑๖ นายนรา เดชะคำภู

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๑๗ นายสมบัติ แนวจำปา

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๑๘ นายวีระพล นันตะเสน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๑๙ นายอนุชิต มุงคุณการ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๐ นายรัฐนัฏร์ จันทป

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๑ นางสาวไพลิน แนวจำปา

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๒ นายวีระพงศ์ รองทอง

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๓ นายอิทธิพล บุคดีคำ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๔ นายฐิติกร ยืนยั้ง

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๕ นายสานิต อัครชาติ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๖ นายพิศาล นันทะสาร

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๗ นายวีรสิทธิ์ นาทัน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๘ นางสาวภัทรวรรณ ชิมชม

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๒๙ นายหลักชัย เล็กเมฆา

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๓๐ นายสถาพร แสงแก้ว

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๓๑ นายวรารุณี วงศ์ชาติ

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๒.๓๒ นายอิสรา เปลี่ยมไธสง

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

๔.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

๔.๓.๑ นายบัณฑิตย์ เหลลาทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๔.๓.๒ นายศักรินทร์ ไชยปัญญา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๓.๓ นางกัลยาณี บุญสุข	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ
๔.๓.๔ นายพงศ์ศักดิ์ สีลาคม	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๓.๕ นายตฤณ แสนลา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๓.๖ นายอนุพันธ์ จารุพงษ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๓.๗ นายชนะ สุทธิประภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๓.๘ นายเชาวลิต บุญมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๓.๙ นายธีรวัฒน์ ศรีกะกุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๓.๑๐ นายพิริยะ ข่ายกระโทก	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๓.๑๑ นายปัญญาวัฒน์ จันทร์ชัยภักดิ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๔.๓.๑๒ นางสาวจุฑารัตน์ แสงรุจี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๔.๓.๑๓ นางสาวศิริยาพร สำเภา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๔.๔ แผนกวิชาโลหะการ

๔.๔.๑ นายเอกพร วรรณประภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ
๔.๔.๒ นายวิทยา กองตระกูลดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๔ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๔.๓ นายปัญญา จินตามาศย์	ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายวิชาการ
๔.๔.๔ ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย เนื่องเนตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๔.๕ นายวีระชัย คำมา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๔.๖ นายเกรียงไกร สายสุพรรณ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ
๔.๔.๗ นายโชคชัย สายสะอาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ
๔.๔.๘ นายศตวรรษ วารินทร์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโลหะการ

๔.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๔.๕.๑ นายภาสกร ศรีขาว	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
-----------------------	---

/๔.๕.๒ ว่าที่ ร.ต. กวีฑาภูมิ...

๔.๕.๒ ว่าที่ ร.ต.กริฑาวุฒิ ทนงจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักเรียน นักศึกษา
๔.๕.๓ นายเอกฉัตร พลรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๕.๔ นายจำรัส ชนะสิงห์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ
๔.๕.๕ นายเจริญพร เจตอธิการ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๕.๖ นางสาวสุวรรณา โกศลวัฒน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๕.๗ นายสุนทร ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๕.๘ นายชาญวิทย์ กอแก้ว	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๙ นายปัญญาพร พฤษชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๐ นายสมลักษณ์ ศรีพนากุล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๑ นายรณฤทธิ์ อมรสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๒ นางสาวแสงเดือน เพชรผดุง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๓ นายยศสรล แสงสาย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๔ นายสิทธิระ กาญจันดา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๕ นายสุกรี พรหมนิกร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๖ นายโชคชัย แสนโท	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๕.๑๗ นายอนุรักษ์ กลางแก้ว	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
๔.๕.๑๘ นางสาวปิยะดา เดชประทุม	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๕.๑๙ นายเศรษฐสิทธิ์ วงศ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๕.๒๐ นายศักดิ์สิทธิ์ จันทะแสง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๕.๒๑ นางสาวศวิตา แสงงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๕.๒๒ นายกฤษณะ เพชรไพร	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
๔.๕.๒๓ นายสุขวิทย์ จันทวาริ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๒๔ นายพงศ์ดนัย รายน้ำเงิน	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๒๕ นายอนาวิล บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๒๖ นายบรรชัย นาคสุวรรณ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๒๗ นายก่อเกียรติ ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๒๘ นายสฤชดี วิเศษปิ่น	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๒๙ นายกฤษณา อ่อนศรี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๓๐ นายวัชรพงศ์ สมความตั้งใจ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๓๑ นายหิรัญทรัพย์ แสนทวีสุข	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๓๒ นายศุภการย์ ภารสำเร็จ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔.๕.๓๓ นางสาวนิภาพร พันลำ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

/๔.๕.๓๔ นายเจษฎาภรณ์...

๔.๕.๓๔ นายเจษฎาภรณ์ ศรีหาพงษ์
๔.๕.๓๕ นายสุภกร ลูกแก้ว

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๔.๖ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖.๑ นายวิเชียร กำทอง
๔.๖.๒ นายพรศักดิ์ บุญพา
๔.๖.๓ นางจุฬาพรรณ คณารักษ์
๔.๖.๔ นายคารมย์ แก้วกันยา
๔.๖.๕ นายชูเกียรติ ประมุขกุล
๔.๖.๖ นายอรุณ ชุมอาจ
๔.๖.๗ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค
๔.๖.๘ ว่าที่ ร.ต.ศตวัฒน์ มงคลดิษฐ์
๔.๖.๙ นายสุรชาติ วิชาชัย
๔.๖.๑๐ นายสุรพงษ์ สามแก้ว
๔.๖.๑๑ นายภัทรพนธ์ ไชยคำภาวีราชัช
๔.๖.๑๒ นายอนุสรณ์ จารุกมูล
๔.๖.๑๓ นางสาวประภาพรณ กำทอง

ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง ครู คศ.๓
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ตำแหน่ง ครู คศ.๓
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ตำแหน่ง ครู คศ.๑
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ แผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

๔.๗.๑ ว่าที่ ร.ต.คมกริช สายพิณ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

๔.๘ แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๔.๘.๑ นายณัฐพล เทพมา
๔.๘.๒ นายสวัสดิ์ ธงไชย
๔.๘.๓ นายชนินทร์ พบลาภ
๔.๘.๔ นายอิทธิพล สุขเต็ม
๔.๘.๕ นายชวินทร์ พลหาญ
๔.๘.๖ นายนราวัฒน์ เขียวอ่อน
๔.๘.๗ นายชวาล แข็งแรง
๔.๘.๘ นายธนวัฒน์ พร้อมสุข
๔.๘.๙ ว่าที่ ร.ต.วิทยา เจริญทัศน์

ตำแหน่ง ครู คศ.๑
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง ครู คศ.๓
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ฝ่ายวิชาการ
ตำแหน่ง ครู คศ.๓
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
ตำแหน่ง ครู คศ.๑
ตำแหน่ง ครู คศ.๑
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๔.๘.๑๐ นายสุภภณ สวาสดิพันธ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๘.๑๑ นางสาวสุนันท์นุช มีแสง	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๘.๑๒ นายเปรมศักดิ์ ศรีรัตนทร์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๘.๑๓ นางสาวนลินทิพย์ กิจจา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๘.๑๔ นายพงศ์ธร ปานรัตน์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๘.๑๕ นายณัฐภัทร เหมือนคิด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๘.๑๖ นายธัชวัฒน์ ศรีพนากุล	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.๘.๑๗ นางนฤมล นามบุญ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๔.๙ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๙.๑ นายเทพลิขิต ศิริวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔.๙.๒ นางเสาร์วันดี ผ่านเมือง	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๙.๓ นางสุภาพร ไชยชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๙.๔ นายนิสิต ต้นดีวัฒนไพศาล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔.๙.๕ นายณภัทร พรกิตติกมล	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ
๔.๑๐.๖ นางสาวภัทรวริน บุญทา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑๐ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม

๔.๑๐.๑ นายอุทัย ไชยวิเศษ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
๔.๑๐.๒ นายภาวิช วรรณรุ่งเรืองกุล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.๑๐.๓ นายอุดมศักดิ์ ตั้งอุดมโชคไพศาล	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๔.๑๐.๔ นางกนกพร ไชยวิเศษ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.๑๐.๕ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๔.๑๐.๖ นางสาวภัททิรา ศรีนัครินทร์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๔.๑๐.๗ นางสาวพรรัตน์ เรืองเสรี	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
๔.๑๐.๘ นายกรกฎ บุญศิริโชควัฒนา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม
๔.๑๐.๙ นายพีรคุปต์ ทิพยจันทร์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/ช่างสถาปัตยกรรม

๔.๑๑ แผนกวิชาโยธา

๔.๑๑.๑ นายปรีพัฒน์ ยืนยิ่ง

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาโยธา

๔.๑๑.๒ นายอดิศักดิ์ เจริญพงษ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๔

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๑๑.๓ นายศุภยวัฒน์ รักษ์พงศ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธาฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๑๑.๔ นายปิยรัตน์ คันธจันทร์

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาโยธา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๑๑.๕ นายณัฐวรรธน์ เกษกุล

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๔.๑๑.๖ นางสาววิรุฬหวรรณ บุญรัมย์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา

๔.๑๑.๗ นายเดชมรงค์ ดอกบัว

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา

๔.๑๑.๘ นายกীরติ ธานี

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา

๔.๑๑.๙ นางสาวจริญญา หล้าลูน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา

๔.๑๑.๑๐ นายปัญญา บุญเล่ห์

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาโยธา

๔.๑๒ แผนกวิชาการบัญชี

๔.๑๒.๑ นางเบญญาดา อ่อนน้อม

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

๔.๑๒.๒ นางมลิทอง จารุพงษ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ฝ่ายวิชาการ

๔.๑๒.๓ นางทิพากร แต่ศิริเวชช์

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๑๒.๔ นางสาวฉันทยาภักค์ ธนชัยผลฐานิส

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๑๒.๕ นางกัลยกร อมรคำตัน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

๔.๑๒.๖ นางสาวณภัสภรณ์ บุตรเงิน

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

๔.๑๓ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๓.๑ นายอุทัย พลเขตต์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๓.๒ นายสุพัฒน์ แนวจำปา

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๑๓.๓ นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

๔.๑๓.๔ นายสมปอง เพิ่มพูล

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

/๔.๑๓.๕ นายธนาคาร...

๔.๑๓.๕ นายธนากร กอมณี

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
ฝ่ายวิชาการ

๔.๑๓.๖ นายกยสิทธิ์ นามลาด

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๔ แผนกวิชาช่างอากาศยาน

๔.๑๔.๑ นายอภิสิทธิ์ พรหมดอน

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอากาศยาน

๔.๑๔.๒ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

๔.๑๔.๓ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๔. จัดหา ดูแลรักษาวัดคุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำราเอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบังคับงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบังคับ

๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความดี ความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๕ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๕.๑ นายคารมย์ แก้วกันยา

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๕.๒ นางทิพวรรณ สายพิณ

ตำแหน่ง ครู คศ.๔

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑๕.๓ นางพนิดา องค์กรสวัสดิ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

/๔.๑๕.๔ นางดาราวรรณ...

๔.๑๕.๔ นางดาราวรรณ รอดสิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๕.๕ นายเจริญพร เจตอธิการ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๕.๖ นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๕.๗ นายศักรินทร์ ไชยปัญญา	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๕.๘ นางสาวัญญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๕.๙ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๕.๑๐ นางสาวจิรนนท์ เบ้าเงิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.๑๕.๑๐ นางสาวรุ่งทิพย์ สมสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
๕. จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
๘. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอนสื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
๑๐. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
๑๑. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๓. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๖ งานวัดผลและประเมินผล

๔.๑๖.๑ นางพนิดา องค์กรสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
-------------------------------	---

/๔.๑๖.๒ นางทิพวรรณ...

๔.๑๖.๒ นางทิพวรรณ สายพิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๔ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๓ นายปราโมทย์ สายภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๔ นางอรทัย ซาเสน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๕ นายสรรพลสิทธิ์ ละออเอี่ยม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๖ นางสาวรวงคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๗ นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๘ นายหลักชัย เล็กเมฆา	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๙ นางจันทร์เพ็ญ จำปาอ่อน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล
๔.๑๖.๑๐ นางสาวแสงพล ชลกาญจน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการเรียน
- รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๗ งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๗.๑ นายจิติพันธ์ พิมพ์ชาย	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๗.๒ นางณชิตา เถาว์โท	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด

๔.๑๗.๓ นายณรวาทิตย์ มีดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๗.๔ นางสาวชญานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๗.๕ ว่าที่ ร.ต.กริธาวุฒิ ทนงจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๗.๖ นางสาวเปี่ยมจิตต์ สายงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๗.๗ นางสาวปวีณา ยินดีงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๗.๘ นางสาวนุชจรินทร์ อมรสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๑๗.๙ นายอาทิตย์ จินดาศรี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๘ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๑๘.๑ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๒ นายวิเชียร กำทอง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๓ นางสาวธิดารัตน์ บุญดล	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๔ นางสาวธัญญาภักดิ์ ธนชัยผลฐานิส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๕ นายสถิระ กาญจันดา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๖ นายภาสกร ศรีขาว	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๗ ว่าที่ ร.ต.วิทยา สายลาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๘ นายถาวร สีถาการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๙ นายอนุชิต มุงคุณการ	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

/๔.๑๘.๑๐ นายโชคชัย...

๔.๑๘.๑๐ นายโชคชัย สายสะอาด	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๑๑ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๑๒ นางจิตนา ไฉยากุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.๑๘.๑๓ นายนันท์วัฒน์ ไชยผา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
๒. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่าง ๆ
๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. ติดต่oprสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๙ งานสื่อการเรียนการสอน

๔.๑๙.๑ นายชินนินทร์ พบลาก	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๙.๒ นายชวาล แข็งแรง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๙.๓ นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างอากาศยาน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.๑๙.๔ นายศุภโชค ทองสีแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนสื่อดิจิทัลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
๒. จัดหา รวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
๔. พัฒนาการความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านสื่อดิจิทัลต่าง ๆ การใช้ห้องสื่อดิจิทัลศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

/๗. ดูแล บำรุงรักษา...

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๐ ภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต ประกอบด้วย

๔.๒๐.๑ นายสิทธิระ กาญจันดา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
๔.๒๐.๒ นายสุนทร ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
๔.๒๐.๓ นายศักรินทร์ ไชยปัญญา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
๔.๒๐.๔ นายวสันต์ สุดหา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
๔.๒๐.๕ นายชวินทร์ พลหาญ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
๔.๒๐.๖ ว่าที่ ร.ต. ศตวัฒน์ มงคลดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
๔.๒๐.๗ นายนันทวัฒน์ ไชยผา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๒๑ งานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีระดับจังหวัด

๔.๒๑.๑ นายชารินทร์ ลาฤทธิ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีระดับจังหวัด
๔.๒๑.๒ นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีระดับจังหวัด
๔.๒๑.๓ นายอิทธิพล สุขเต็ม	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีระดับจังหวัด
๔.๒๑.๔ ว่าที่ ร.ต.กริชาวุฒิ ทนงจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีระดับจังหวัด
๔.๒๑.๕ นางสาวสกลสุภา สุนทร	ตำแหน่ง พนักงานราชทัณฑ์ (ด้านบริหารงานทั่วไป) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีระดับจังหวัด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้กับสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สำรวจข้อมูลความต้องการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงาน และฝึกอาชีพของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ให้กับสถานศึกษาในเครือข่าย
- จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีภาคเขตพื้นที่
- จัดรูปแบบบริหารงานภายในศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่
- นิเทศการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมความพร้อมส่งเสริมและจัดกิจกรรมก่อน ระหว่าง และหลังฝึกงานและฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาต่างเขตพื้นที่รับผิดชอบ

/๗. จัดทำแนวทาง...

๗. จัดทำแนวทางการทำงาน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีฝีมือ และฝีมืออาชีพ ในสถานประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๘. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการฝึกงาน และฝีมืออาชีพทั้งใน สถานศึกษาและในสถานประกอบการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๒ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๔.๒๒.๑	นางมนัสนันท์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
			ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒	นางทิพวรรณ	สายพิน	ตำแหน่ง ครู คศ. ๔
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓	นายอิทธิวัฒน์	ไทยแท้	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๔	นางดาราวรรณ	รอดสิน	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๕	นางสุภาพร	ไชยชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๖	นายสุนทร	ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๗	นางศิริินณา	ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๘	นายชินินทร์	พบลาก	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๙	นางณชิตา	เถาว์โท	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๐	นางพนิดา	องค์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๑	นายภัทรศักดิ์	ภัทรธรรมพิบูล	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๒	นางอรทัย	ซาเสน	ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๓	นางสาวทิพดา	สาระชาติ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๔	นางศรีอุตร	ศิริปริญญาพันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๕	นางจุฬาพรรณ	คณารักษ์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๖	นางชนิษฐา	ดาโรจน์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
			ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

/๔.๒๒.๑๗ นางสาวพิมพ์อริษา...

๔.๒๒.๑๗	นางสาวพิมพ์อริษา จันทร์สุตะ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๘	นายณราทิตย์ มีดี	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๑๙	นางสาวชฎานันท์ หอมจิตร	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๐	นางสาวปรานี ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๑	นายเกียรติพล บุญหล่อ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๒	นายปราโมทย์ สายภา	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๓	นางสาวรัญยรัตน์ สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๔	ว่าที่ ร.ต.อัศวินท์ พละศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๕	นางจินตนา จินดาศรี	ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๖	นายชารินทร์ ลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๗	นางสุภัคศา ศิริชนะ	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๘	นางสาวดุขฎิพร ดวงศรี	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๒๙	นายบัณฑิตย์ เหลาทอง	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๐	นายณัฐพล เทพมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๑	นายดุลยวัต รักษ์พงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๒	นางสรัญญา งานสัมพันธ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๓	นายธานินทร์ สันตะวงษ์	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๔	นางสาววรางคณา สายใหม่	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๕	นางสาวรุ่งอรุณ ไตรวงษ์	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาคณิตศาสตร์
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๔.๒๒.๓๖ นางสาวชนิศาภาณูจน์ ธรรมวัตติ	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาสังคมศึกษา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๗ นางสาวดวงกมล สุริยงค์	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๘ นางสาวกฤติกาแดงโสภา	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๓๙ นางสาวนันทชนัน ช่องวารินทร์	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๔๐ นายสัญญาชัย สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาพลานามัย ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๔.๒๒.๔๑ นางสาวพรธิดา หิมะคุณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
๔.๒๒.๔๒ นายบัญญัติ หาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๔.๒๒.๔๓ นายพงษ์ศักดิ์ พร้อมสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๔.๒๒.๔๔ นายภาสกร รุมนวมสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์
๔.๒๒.๔๕ นายศุภโชค ทองสีแก้ว	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อการเรียนการสอน
๔.๒๒.๔๖ นางปิยะนุช ส่องแสง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป
๔.๒๒.๔๗ นางสาวญาณัจฉรา คำหาล้า	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป(ฝ่ายวิชาการ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๓. สำรวจชนิด ประเภท และจำนวนพรรณไม้ เพื่อจัดทำผังและกำหนดตำแหน่ง/ติดป้ายประจำต้นไม้แต่ละต้น
๔. จัดทำป้ายและดำเนินการติดป้ายชื่อพรรณไม้ในโรงเรียน
๕. จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพันธุ์ไม้ในโรงเรียน ตามแบบของ อพ.สธ. และจัดทำทะเบียนพรรณไม้
๖. จัดทำตัวอย่างพรรณไม้(แห้งและดอง)
๗. เขียนรายงานการศึกษาพรรณไม้ ในด้านชีววิทยา นิเวศวิทยา ด้านการใช้ประโยชน์และด้านเชิงคุณธรรม
๘. จัดให้มีการเรียนรู้ในทุกรายวิชาตลอดจนด้านจริยธรรมทุกชั้นที่มีการเรียนการสอนจากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๙. จัดให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติวิทยาชั้นในโรงเรียน
๑๐. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั่วไปของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ มีชีวิตชีวา มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
๑๑. จัดให้ครูและนักเรียนมีความใกล้ชิดในการเรียนรู้ คณะครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

๔.๒๓ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๔.๒๓.๑ นายชนะ สุทธิประภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๔.๒๓.๒ นายสุนทร ดอนชัย	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๔.๒๓.๓ นายวัฒนา ทองเทพ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

/๔.๒๓.๔ นายชินทร์...

๔.๒๓.๔ นายชวินทร์ พลหาญ

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๔.๒๓.๕ ว่าที่ ร.ต.ศตวัฒน์ มงคลดิษฐ์

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๔.๒๓.๖ นางสาวรุ่งทิพย์ สมสุวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามแบบที่กำหนด
 ๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา
 ๔. ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด
 ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
 ๖. จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่นๆที่กำหนด
 ๗. รับผิดชอบการประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับสถาบัน
 ๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ
 ๙. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
 ๑๐. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่
 ๑๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอน และผลงาน
 ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและสถานศึกษา หากมีคำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติรี พิบุลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี