

**บันทึกรายงานขอซื้อ**

**วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี**

**ว**

เลขที่เอกสาร..............................

วันที่ ...........เดือน..................................พ.ศ.................

**เรื่อง ขอซื้อ ครุภัณฑ์**

**เรียน** **ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี**

ด้วยแผนกวิชา/งาน.............................................................มีความประสงค์ขอซื้อครุภัณฑ์ .

...............................................................................จำนวน หน่วย................... ( เช่น เครื่อง ตัว, ชุด ) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  รายการลำดับที่ จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ........................................................ผู้ขออนุมัติ

( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1.หัวหน้า ( แผนกวิชา/งาน )  - ได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ  ลงชื่อ................................................... .......... /.........../.............  ( )  2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย  ( ) วิชาการ ( ) บริหารทรัพยากร  ( ) พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ( ) แผนงานฯ  ( ) ควรอนุมัติตามเสนอ    ลงชื่อ..................................................... .......... /.........../................  ( )  3. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  ( ) ได้ตรวจสอบแล้วมีในแผนงาน.  ( ) ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีในแผนงาน  ( ) บันทึกขอปรับแผนงาน  โปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้โดยใช้เงิน  ( ) บกศ ( ) งปม ( ) อุดหนุน................................................  ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) อื่นๆ......................................................    จำนวนเงินตามแผน...................................................................บาท  จำนวนยอดเงินยกมา.................................................................บาท  จำนวนเงินเสนอครั้งนี้................................................................บาท  จำนวนเงินคงเหลือ...................................................................บาท    ลงชื่อ.................................................... ……………/............/............  ( นางอรทัย ซาเสน )  หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  4. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  ( ) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ  ( ) เห็นควรงดจัดซื้อหรือจ้าง  ลงชื่อ.................................................. .......... /............../................  ( นางราตรี สะดีวงศ์ ) | 5..งานพัสดุ  จัดซื้อโดยวิธี  ( ) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( ) คัดเลือก ( ) เฉพาะเจาะจง  เหตุผลการเลือกวิธีการจัดซื้อ............................................................................................................  ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อ ตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ข้อ 25 และ 26 ดังนี้   1. ประธานกรรมการ 2. กรรมการ 3. . กรรมการและเลขานุการ   ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม ระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ข้อ 25 และ 26 ดังนี้   1. ประธานกรรมการ 2. กรรมการ 3. . กรรมการและเลขานุการ   ลงชื่อ...................................................... .......... /............./...........  ( )  6. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  ( ) ควรมอบงานพัสดุจัดหาตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560    ลงชื่อ................................................ .......... /.........../................  ( นางสาวสายฝน สาระผล )  7. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี  คำสั่ง  ( ) อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560  ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ..............................................................  ลงชื่อ................................................ .......... /.........../................  ( นายธาตรี พิบูลมณฑา )  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ: เป็นราคาที่กำหนดจากคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว รวมยอด** | | | | |  |  |
| **VAT 7 %** | | | | |  |  |
| **รวมยอดทั้งหมด** | | | | |  |  |

**ประมาณการค่าครุภัณฑ์**