

คำร้องขอใบประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่

ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวนักศึกษา สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปีการศึกษา

สาขาวิชา.....มีความประสงค์จะขอ

ประกาศนียบัตร เนื่องจาก

ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

ประกาศนียบัตรสูญหาย และได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ประกาศนียบัตรชำรุดและส่งประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุดมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย โดยข้าพเจ้าจะมารับใน วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเรียนของ.....เลขประจำตัวนักศึกษา.....แล้วปรากฏว่า

สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร.....ปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....

เคยได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว ประกาศนียบัตรเลขที่.....

ยังไม่เคยได้รับประกาศนียบัตร

ไม่ปรากฏหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง

จึงเห็นควร ออก

ประกาศนียบัตร

ไม่ออก

ใบแทนประกาศนียบัตร

เพราะ.....

(ลงชื่อ) นายทะเบียน

(.....)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรอนุญาต

.....

ลงชื่อ

(นายมนตรี สุริยพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา

อนุญาต

.....

ลงชื่อ

(นายธাত্রี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการ