

คำร้องขอใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT)

เรื่อง ขอใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา

มีความประสงค์จะขอใบแสดงผลการเรียนระดับชั้น สาขาวิชา จำนวน ฉบับ

เพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้ข้าพเจ้าด้วย และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้กรอกข้อความต่อไปนี้เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1. ชื่อ - สกุล (นาย,นางสาว).....

NAME - SURNAME (Mr. , Miss).....

2. วัน / เดือน / ปีเกิด.....

DATE OF BIRTH.....

3. สถานที่เกิด.....

PLACE OF BIRTH.....

4. สถานศึกษาเดิม.....

PREVIOUS SCHOOL.....

5. วุฒิที่ได้รับก่อนเข้าเรียนที่นี่.....

ENTRY QUALIFICATION.....

ขั้นตอนการดำเนินการ 1. กรอกแบบฟอร์มและนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียม ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน 2. นำแบบฟอร์มนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบ รบ. มอบเจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ 3. สามารถรับใบแสดงผลการเรียนประมาณ 3 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง หรือตามกำหนดนัดหมาย	ข้าพเจ้าได้รับใบแสดงผลการเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ลงชื่อ) (.....)
--	--

ความคิดเห็นหัวหน้างานทะเบียน <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต ลงชื่อ (นายสวัสดิ์ รัชไชย)	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต ลงชื่อ (นายมนตรี สุริยพันธ์)	ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุญาต ลงชื่อ (นายชาติรี พิบูลมณฑา) ผู้อำนวยการ
---	--	---