

คำร้องขอใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียนและใบแทนใบสุทธิ

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียน

ขอใบแทนใบสุทธิ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... เกิดวันที่ เดือน

พ.ศ.บิดาชื่อมารดาชื่อ เข้าศึกษาที่

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานีเมื่อปีการศึกษา ในระดับชั้น

..... และสำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา

..... ในระดับชั้นประเภทวิชา สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว

ชื่อ และนามสกุลเดิมคือ (นาย/นางสาว) มีความประสงค์จะขอ

ใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียน ใบแทนใบสุทธิ เนื่องจากฉบับเดิม.....

ข้าพเจ้าได้แนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ อำเภอ.....

จังหวัดมาพร้อมด้วยรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว (เฉพาะผู้ขอ ใบแทนระเบียบแสดงผล

เรียน ระดับ ปวช. ปวส.) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (เฉพาะผู้ขอใบแทนใบสุทธิ) จำนวน 1 แผ่น และเงินค่าธรรมเนียมฉบับละ 20

บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าจะมารับเอกสารที่ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานีออกให้ วันที่ เดือน

พ.ศ. วิทยาลัยฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่

ชอย ถนน..... ตำบล.....อำเภอ จังหวัด

..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

<p>ความคิดเห็นหัวหน้างานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายสวัสดิ์ ธงไชย)</p>	<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายมนตรี สุริยพันธ์)</p>	<p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายชาติรี พิบุลมณฑา)</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>
--	--	---