

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ลูกจ้างชั่วคราว ตามสัญญาจ้าง
เลขที่...../.....ลงวันที่ โดยได้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง.....
สังกัด/สถานศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปัจจุบัน ได้รับเงิน เดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่งานเพราะ

.....
จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

บันทึกเสนอ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

เห็นควรอนุญาต มอบงานบุคลากรดำเนินการ

ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

บันทึก ผู้อำนวยการวิทยาลัย(หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง)

อนุญาต/มอบ ตามเสนอ

ไม่อนุญาตตามเสนอ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่งสังกัด.....วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี.....

- ขอลา () ป่วย
 () กิจส่วนตัว เนื่องจาก
- () คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นจำนวน วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายวันที่

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทร.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจ			
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี