

**บันทึกรายงานขอซื้อ**

**วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี**

**ว**

 เลขที่เอกสาร..............................

 วันที่ ...........เดือน..................................พ.ศ.................

**เรื่อง ขอซื้อ ครุภัณฑ์**

**เรียน** **ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี**

 ด้วยแผนกวิชา/งาน.............................................................มีความประสงค์ขอซื้อครุภัณฑ์ .

...............................................................................จำนวน หน่วย................... ( เช่น เครื่อง ตัว, ชุด ) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  รายการลำดับที่ จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ........................................................ผู้ขออนุมัติ

 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1.หัวหน้า ( แผนกวิชา/งาน )  - ได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอลงชื่อ................................................... .......... /.........../............. ( )2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย  ( ) วิชาการ ( ) บริหารทรัพยากร ( ) พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ( ) แผนงานฯ ( ) ควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ..................................................... .......... /.........../................ ( )3. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ( ) ได้ตรวจสอบแล้วมีในแผนงาน.( ) ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีในแผนงาน( ) บันทึกขอปรับแผนงาน โปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้โดยใช้เงิน ( ) บกศ ( ) งปม ( ) อุดหนุน................................................ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) อื่นๆ...................................................... จำนวนเงินตามแผน...................................................................บาท จำนวนยอดเงินยกมา.................................................................บาท จำนวนเงินเสนอครั้งนี้................................................................บาท จำนวนเงินคงเหลือ...................................................................บาท ลงชื่อ.................................................... ……………/............/............ (นางอรทัย ซาเสน) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ4. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ( ) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ( ) เห็นควรงดจัดซื้อหรือจ้างลงชื่อ.................................................. .......... /............../................ ( นางราตรี สะดีวงศ์ ) | 5..งานพัสดุ จัดซื้อโดยวิธี ( ) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( ) คัดเลือก ( ) เฉพาะเจาะจงเหตุผลการเลือกวิธีการจัดซื้อ............................................................................................................ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการจัดซื้อ ตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ข้อ 25 และ 26 ดังนี้1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. . กรรมการและเลขานุการ

ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม ระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ข้อ 25 และ 26 ดังนี้1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. . กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ...................................................... .......... /............./........... ( )6. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ( ) ควรมอบงานพัสดุจัดหาตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ลงชื่อ................................................ .......... /.........../................ ( นายมนตรี สุริยพันตรี )7. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี คำสั่ง ( ) อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560  ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติ.............................................................. ลงชื่อ................................................ .......... /.........../................ (นายธาตรี พิบูลมณฑา) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ: เป็นราคาที่กำหนดจากคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว รวมยอด** |  |  |
| **VAT 7 %** |  |  |
| **รวมยอดทั้งหมด** |  |  |

 **ประมาณการค่าครุภัณฑ์**