**แบบเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ**

**ชื่อโครงการ ..............................................................................................................................................**

**ชื่อบุคคล/หน่วยรับผิดชอบ .....................................................................................................................**

**สนองยุทธศาสตร์**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**หลักการและเหตุผล (พิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายและตัวบ่งชี้ด้วย)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ**

 **เชิงปริมาณ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **เชิงคุณภาพ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**สถานที่ …………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | วงจรเดมมิ่ง( Deming ) | ปี 2563 | ปี 2564 | หมายเหตุ |
| ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| 1. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. วางแผนดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชุมคณะกรรมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการตามแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ประเมินผลและสรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ปรับปรุงผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

**งบประมาณ .......................... บาท**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **หมวดรายจ่าย****รายการ** | **จำนวนเงิน** | **รวม** |
| **งปม.** | **บกศ.** | **งบพัฒนาผู้เรียน****(เรียนฟรี 15 ปี)** |
| **งบดำเนินการ** | **งบลงทุน** | **อุดหนุนการศึกษา****ขั้นพื้นฐาน** |
| ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ |  |  |  |  |  |  |
| * - ค่าครุภัณฑ์
 | - | - | - |  |  |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | - | - | - |  |  |  |
|  - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | - | - | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **รวมทั้งสิ้น** |  |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 **ผลผลิต ( Output ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **ผลลัพธ์ ( Outcome ) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

□ โดยใช้แบบสอบถาม

□ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

 □ อื่นๆ …………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

ผู้เสนอโครงการ

 (........................................)

 ตำแหน่ง ...............................................

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย..............………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............

 (...................................)

 .....................................................

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ..............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (นางอรทัย ซาเสน)

 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..............................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

 (นางราตรี สะดีวงศ์)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ...................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……

 (นายธาตรี พิบูลมณฑา)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี